

شیوهنامه پرداخت حق الزحمه داوران مدعو مقطع دکتری و کمیته منتخب ارتقاء اعضای هیأت علمی

با استناد به شیوهنامه حق التدریس مصوب ۱۲ آبان ۱۳۹۶ هیئت رئیسه دانشگاه و در راستای تسهیل و تسریع پرداخت حق الزحمه، سامان‌دهی پرداخت‌ها و همچنین تکریم اساتید مدعو جهت برگزاری جلسات ارزیابی پیشنهادیه و دفاع از رساله دکتری و نیز کمیته‌های منتخب ارتقاء اعضای هیأت علمی این شیوهنامه تدوین گردید.

ماده ۱- پرداخت حق الزحمه مدعوین موضوع این شیوهنامه بر اساس مرتبه علمی و صرف نظر از پایه، مبلغ ثابتی می‌باشد که هر ساله و پیش از شروع سال تحصیلی توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به دانشکده‌ها اعلام می‌گردد.

تبصره ۱- در خصوص مدعوین کمیته‌های منتخب ارتقاء اعضای هیأت علمی، محاسبه و پرداخت بر اساس نرخ مندرج در جدول ۱ و توسط دانشکده ذی‌ربط، از محل اعتبارات ابلاغی انجام خواهد شد.

تبصره ۲- پرداخت حق الزحمه داوران مدعو حاضر در جلسات دفاع از رساله دکتری و پیشنهادیه رساله دکتری مطابق جدول ۲ و توسط دانشکده ذی‌ربط، از محل اعتبارات ابلاغی انجام خواهد شد.

تبصره ۳- در صورتی که فاصله شهر محل خدمت مدعوین تا گرگان بیشتر از ۱۵۰ کیلومتر باشد، حق الزحمه با ضریب (مندرج در جداول ۱ و ۲) پرداخت می‌گردد.

تبصره ۴- در صورتی که حضور داوران مدعو در جلسات دفاع از رساله دکتری و پیشنهادیه رساله دکتری به صورت مجازی و از طریق ویدئوکنفرانس باشد، حق الزحمه توسط دانشکده و بدون ضریب پرداخت خواهد شد.

• جدول ۱. حق الزحمه مدعوین کمیته‌های منتخب ارتقاء اعضای هیأت علمی بر اساس مرتبه علمی

استاد		دانشیار		
با ضریب	بدون ضریب	با ضریب	بدون ضریب	
۴۰۰	۳۰۰	۳۵۰	۲۵۰	حضور در کمیته‌های منتخب

*مبالغ برحسب هزار تومان می‌باشد و برای سال تحصیلی ۹۷-۹۸ تنظیم شده است.

• جدول ۲. حق الزحمه داوران مدعو مقطع دکتری بر اساس مرتبه علمی

استاد		دانشیار		استادیار		
با ضریب	بدون ضریب	با ضریب	بدون ضریب	با ضریب	بدون ضریب	
۴۰۰	۳۰۰	۳۵۰	۲۵۰	۳۰۰	۲۰۰	داور رساله دکتری
۱۸۰	۱۲۰	۱۵۰	۱۰۰	۱۲۰	۸۰	داور پیشنهادیه رساله دکتری

*مبالغ برحسب هزار تومان می‌باشد و برای سال تحصیلی ۹۷-۹۸ تنظیم شده است.

ماده ۲- کاربرد دانشکده موظف است با هماهنگی عامل مالی، حق الزحمه و هزینه ایاب و ذهاب استاد مدعو را در قبال اخذ مدارک مربوطه، بلافاصله بعد از برگزاری جلسه پرداخت نماید. در صورتی که افراد از شهرهای دور و دارای فرودگاه به گرگان عزیمت نمایند، هزینه پرواز توسط دانشکده پرداخت خواهد شد.

ماده ۳- ملاحظات و هماهنگی‌های مربوط به دعوت اساتید و اقامت و پذیرایی (در صورت نیاز) توسط دانشکده ذی‌ربط انجام می‌شود.

ماده ۴- اعتبارات مربوط به پرداخت حق الزحمه اساتید مدعو موضوع این شیوه‌نامه بر اساس تعداد احتمالی جلسات دفاع رساله و یا پرونده ارتقاء در هر دانشکده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پیش‌بینی شده و توسط معاونت اداری و مالی و توسعه منابع در اعتبارات دانشکده قرار خواهد گرفت.

ماده ۵- عامل مالی دانشکده موظف است در انتهای هر ترم مدارک و مستندات هزینه کرد را در قالب یک سند مستقل به معاونت اداری مالی و توسعه منابع دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۶- مسئولیت اجرا، نظارت و زمان‌بندی فرآیندها برای پرداخت حق الزحمه اساتید موضوع این شیوه‌نامه بر عهده رئیس دانشکده خواهد بود.

این شیوه‌نامه در قالب ۶ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۴ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب و در جلسه شماره یکصد و نود و نه، مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۶ به تأیید شورای دانشگاه رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۷ لازم‌الاجرا می‌باشد.