

آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی

(پیوست آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی)

مقدمه : ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، که از این پس در این آیین نامه «موسسه های آموزشی یا پژوهشی» نامیده می شوند، با توجه به میزان فعالیت های آموزشی، پژوهشی و خدمات علمی اجرایی آنان و براساس مفاد این آیین نامه امکان پذیر است.

ماده ۱- فعالیت های آموزشی

۱-۱ کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس با نظر خواهی از دانش آموختگان و دانشجویان انجام می شود و آخر هر نیمسال تحصیلی امتیاز کسب شده در هر درس در پرونده عضو هیات علمی ضبط می گردد. در زمان ارتقا، امتیاز کسب شده در هر درس (حداکثر ۲۰ امتیاز) در تعداد واحد آموزشی آن درس ضرب می گردد و از تقسیم حاصل جمع این اعداد بر تعداد کل واحدهای تدریس شده امتیاز کیفیت تدریس به دست می آید. اختلاف امتیاز کسب شده از کیفیت تدریس و حداقل امتیازهای مندرج در بند ۱-۱ جدول شماره ۲ جزء امتیازهای بند ۱-۱ محاسبه می شود. حداکثر این اختلاف امتیاز در مرتبه های مربی، استادیار و دانشیار به ترتیب ۶ و ۵ و ۴ است.

تبصره : اعضای هیات علمی مؤسسات آموزشی که حداقل امتیاز فعالیت تدریس مندرج در بند ۱-۱ جدول شماره ۲ (جدول حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسات آموزشی) را کسب ننموده باشند واجد شرایط لازم برای ارتقای مرتبه نمی باشند.

۲-۱ کمیت تدریس - تدریس یک واحد درس در مقطع کاردانی و کارشناسی $\frac{1}{4}$ امتیاز و در مقطع تحصیلات تکمیلی ۱ امتیاز. حداکثر امتیاز برای اعضای هیات علمی مؤسسات آموزشی در هر نیمسال تحصیلی ۶ و برای اعضای هیات علمی مؤسسات پژوهشی ۳ می باشد.

• سقف امتیاز این بند برای اعضای هیات علمی مؤسسات آموزشی و پژوهشی به ترتیب ۳۵ و ۱۵ است.

تبصره ۱: اگر عضو هیات علمی در یک نیمسال تحصیلی یک درس را در چندین کلاس تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاس های تکراری $\frac{1}{4}$ منظور می شود.

تبصره ۲: اگر چند عضو هیات علمی یک درس را به طور مشترک در یک کلاس تدریس نمایند، امتیاز آن درس بر تعداد همکاران به میزان مشارکت آنان در تدریس تقسیم می شود.

تبصره ۳: امتیاز کمیت تدریس اعضای هیات علمی مؤسسات پژوهشی در صورتی قابل احتساب است که حداقل امتیاز کیفیت تدریس بند ۱-۱ جدول شماره ۲ را کسب نموده باشند.

۱-۳- راهنمایی پروژه دانشجویان دوره کارشناسی ۰/۲۵ امتیاز برای هر واحد.

ماده ۲- فعالیت های پژوهشی

- ۱-۲- اختراع یا اکتشاف ثبت شده و آثار پژوهشی و فنی برگزیده در داخل یا خارج از کشور دارای تایید رسمی از مراجع ذیربط تا ۱۰ امتیاز
- ۲-۲- اثر بدیع و ارزنده هنری با ارایه مبانی نظری آن به صورت مکتوب برای اعضای هیات علمی گروه هنر تا ۸ امتیاز
- تبصره: اعضای هیات علمی گروه هنر می توانند ۳۰ درصد از حداقل امتیاز بند ۲-۳ جدول ۲ یا ۳ را از بند ۲-۲ کسب نمایند.
- ۳-۲- مقاله علمی پژوهشی، چاپ شده در نشریه علمی معتبر، تا ۷ امتیاز
- تبصره: برای ارتقاء به مرتبه دانشجویی و یا استادی به ترتیب دارا بودن حداقل یک و یا دو مقاله در نشریات علمی معتبر نمایه (index) شده الزامی است. در زمینه های تخصصی که نشریه علمی معتبر نمایه شده در داخل کشور منتشر نمی شود، تشخیص الزامی بودن با هیات ممیزه است.
- ۴-۲- مقاله علمی مروری چاپ شده در نشریه علمی معتبر، که نویسنده در زمینه موضوع مقاله صاحب نظر باشد، تا ۴ امتیاز
- ۵-۲- مقاله علمی ترویجی چاپ شده در نشریه علمی معتبر تا ۳ امتیاز
- ۶-۲- مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله های کنفرانس علمی معتبر تا ۲ امتیاز
- ۷-۲- خلاصه مقاله علمی چاپ شده در مجموعه مقاله های کنفرانس علمی معتبر تا ۱ امتیاز
- ۸-۲- مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله (پایان نامه) متقاضی ارتقاء، چاپ شده در نشریه علمی معتبر، بدون در نظر گرفتن ترتیب اسامی و سهم همکاران تا ۱ امتیاز
- ۹-۲- گزارش های علمی طرح های تحقیقاتی یا فنی، که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی انجام شده باشد متناسب با میزان نوآوری و حل مشکلات کشور تا ۵ امتیاز برای مجموع گزارش های هر طرح. گزارش ها باید به تایید هیات داوران شورای پژوهشی مؤسسه یا کارفرما رسیده باشد.
- تبصره: امتیاز گزارش طرح های کاربردی که منجر به حل یکی از مشکلات کشور شده باشد به جای ۲۰ درصد از حداقل امتیازهای بند ۲-۳ جدول ۲ یا ۳ قابل احتساب است.
- ۱۰-۲- تالیف یا تصنیف کتاب چاپ شده که حاوی تجربیات علمی و فعالیت های پژوهشی نویسنده یا نویسندگان آن باشد حسب اعتبار محتوی، کیفیت نگارش و کمیت اثر و اعتبار ناشر در چاپ اول تا ۲۰ امتیاز
- تبصره: فقط به یک کتاب در مرحله چاپ با گواهی معتبر چاپ از یکی از ناشران معتبر امتیاز داده می شود.
- ۱۱-۲- تجدید کتاب تالیفی یا تصنیفی در صورتی که همراه با افزودن مطالب جدید باشد تا ۳ امتیاز

۱۲-۲- بررسی و نقد چاپ شده در نشریات علمی معتبر و یا ویرایش علمی هر کتاب مشروط بر اینکه نام ویراستار در شناسنامه کتاب به چاپ رسیده باشد و یا همراه با گواهی معتبر مبنی بر ویراستاری کتاب توسط متقاضی ارتقاء باشد، تا ۲ امتیاز

تبصره: برای اعضای هیات علمی موسسات پژوهشی، که ویراستاری علمی از وظایف اصلی آنها است، سقف امتیاز این بند به جای ۸، ۱۲ می باشد.

۱۳-۲- تصحیح انتقادی کتاب معتبر تا ۱۰ امتیاز
تبصره: تصحیح انتقادی شامل معرفی نسخه بدلهای موجود در جهان و تشخیص صحیح ترین و نزدیک ترین نسخه به مؤلف و ارایه روش تحقیق و ذکر ماخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب شناسی آن و تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوی و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن

۱۴-۲- راهنمایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای برای هر واحد ۰/۵ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز برای هر پایان نامه.

۱۵-۲- راهنمایی رساله دکترای تخصصی برای هر واحد ۰/۵ امتیاز و حداکثر ۸ امتیاز برای هر رساله.

تبصره ۱: ۳۰ درصد امتیاز راهنمایی پایان نامه یا رساله به نسبت مساوی بین مشاوران مربوط تقسیم می شود.

تبصره ۲: به پایان نامه یا رساله ای امتیاز داده می شود که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی در مؤسسات آموزشی یا پژوهشی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انجام شده باشد.

۱۶-۲- ترجمه کتاب در بعضی از رشته های خاص علوم انسانی که مستلزم تحقیق و تفحص است، حسب تشخیص هیات ممیزه تا ۱۰ امتیاز.

سایر تبصره های ماده ۲

تبصره ۱: مرجع تعیین اعتبار علمی مجله های داخلی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مجله های خارجی هیات ممیزه است.

تبصره ۲: مقاله های گروه هنر چاپ شده در سایر مجله ها، که دارای هیات تحریریه معتبر باشند به تشخیص کمیسیون های تخصصی هیات ممیزه، برای محاسبه در بندهای ۲-۳ تا ۲-۵ پذیرفته می شوند.

تبصره ۳: فقط به دو مقاله که برای چاپ در نشریات علمی معتبر پذیرفته شده و دارای گواهی چاپ معتبر باشند امتیاز داده می شود.

تبصره ۴: به مقاله های چاپ شده در نشریات علمی، ادواری و غیر ادواری که دارای هیات تحریریه معتبر باشند ولی اعتبار آنها هنوز مورد تایید قرار نگرفته است، به تشخیص هیات ممیزه تا ۲ امتیاز برای محاسبه در بندهای ۲-۳ تا ۲-۵ حسب مورد تعلق می گیرد.

تبصره ۵: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی پس از اخذ درجه دکترای تخصصی (تخصص در مورد گروه پزشکی) و قبل از احراز مرتبه استاد یاری مشروط بر اینکه مستخرج از رساله دکتری نباشد در جمع امتیازهای هر یک از بندهای ماده ۲ حسب مورد (به استثنای حداقل امتیاز لازم از بند ۲-۳ برای انقاء) قابل احتساب است.

تبصره ۶: چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۲، به استثنای بندهای ۲-۱۴ و ۲-۱۵ امتیاز کسب نماید همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز نماید.

تبصره ۷: در مواردی که اعضای هیات علمی سهم خود را در فعالیت‌های پژوهشی مشترک تعیین کرده باشند امتیاز فعالیت به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود، در غیر این صورت امتیازهای کسب شده طبق جدول شماره ۱ توزیع می‌گردد.

جدول شماره ۱ - نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک

سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
اول	هریک از بقیه همکاران	
ستون (۲)		ستون (۱)
٪۱۰۰		۱
٪۸۵	٪۴۵	۲
٪۷۵	٪۴۰	۳
٪۷۰	٪۳۵	۴
٪۶۰	٪۳۰	۵
٪۵۰	٪۲۸ (<در مجموع ٪۱۴۰)	> ۶

تبصره ۸: در مواردی که مقاله مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجوی باشد، نام دانشجو باید به عنوان همکار اول درج شود، ولی امتیازهای مربوط به همکار اول در جدول شماره ۱ به همکار بعد از دانشجوی مذکور در ترتیب اسامی تعلق می‌گیرد و امتیاز سایر همکاران مطابق معمول محاسبه می‌شود.

ماده ۳- خدمات علمی - اجرایی

۳-۱- ترجمه کتاب از متن معتبر و ارزنده خارجی به زبان فارسی و یا فارسی به زبان خارجی با در نظر گرفتن اعتبار علمی و کمیت متن اصلی و کیفیت ترجمه و اعتبار ناشر تا ۱۲ امتیاز.

تبصره ۱: فقط به یک کتاب در مرحله چاپ، با گواهی معتبر چاپ از یکی از ناشران معتبر امتیاز داده می‌شود.

تبصره ۲: امتیاز ترجمه کتاب برای اعضای هیات علمی گروه‌های آموزشی فاقد تحصیلات تکمیلی به جای امتیازهای بندهای ۲-۱۴ و ۲-۱۵ قابل احتساب است.

۳-۲- ترجمه کامل یک مقاله علمی، چاپ شده در نشریه علمی معتبر با ذکر ماخذ تا ۰/۵ امتیاز.

۳-۳- تدوین و تالیف جزوه درسی مشروط بر آنکه مشتمل بر قسمت عمده مطالب یک درس کامل و دارای فهرست مندرجات و مآخذ بوده و مورد استفاده دانشجویان باشد. با توجه به حجم مطالب و کیفیت آن تا ۲ امتیاز به ازای هر درس.

۳-۴- برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی، فناوری و هنری و اجرای کنسرت و صحنه تئاتر با ارایه مستندات مربوط تا ۲ امتیاز در هر مورد.

۳-۵- طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه (pilot) یا کارگاه (با دستورالعمل‌های آموزشی لازم برای تدریس) یا واحدهای نیمه صنعتی و یا بخش درمانی و یا بالینی جدید تا ۳ امتیاز در هر مورد

تبصره: اگر چند تن همکار در موضوع بندهای ۳-۱ تا ۳-۵ فعالیت کرده باشند امتیاز مربوط طبق تبصره ۷ سایر تبصره‌های ماده ۲، تقسیم می‌شود.

۳-۶- امتیاز همکاری در امور ستادی دو وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و امور اجرایی مؤسسات آموزش عالی یا پژوهشی، وابسته به این دو وزارت متناسب با حجم فعالیت به شرح ذیل می‌باشد.

۳-۶-۱- وزیران علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ۱۲ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۶-۲- رییس دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و معاونان دو وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا ۱۰ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۶-۳- معاون دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی و مدیریت‌های دو وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا ۷ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۶-۴- رییس دانشکده، پژوهشکده و یا رییس واحدهای پژوهشی مستقل تا ۵ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۶-۵- رییس بیمارستان و یا معاون دانشکده و یا رییس مراکز و واحدهای پژوهشی و خدمات علمی وابسته تا ۴ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۶-۶- سایر سمت‌هایی که طبق مقررات متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه‌های آموزشی و یا پژوهشی و پستهای ستاره‌دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب تا ۴ امتیاز برای هر سال کامل

تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های اجرایی مواد ۳-۶-۲ تا ۳-۶-۶ توسط مقام بالاتر تعیین می‌شود.
تبصره ۲: امتیاز فعالیت‌های اجرایی (موضوع بند ۳-۶) خارج از مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی با موافقت رییس مؤسسه متبوع برای همکاری مربوط قابل احتساب است.

تبصره ۳: در مورد سمت‌هایی که ذکر نشده است و یا سمت‌های جدید، چنانچه فعالیت در زمینه مشاغل آموزشی و پژوهشی باشد هیات ممیزه با توجه به امتیاز فعالیت‌های مندرج در بند ۳-۶ برای هر سال کامل همطرازی خواهد نمود.

- تبصره ۴:** اگر میزان فعالیت در این ماده در مدت کمتر یا بیشتر از یک سال کامل انجام گرفته باشد حداکثر امتیاز مربوط متناسب با طول مدت فعالیت محاسبه می‌شود.
- ۷-۳- فعالیت مؤثر در کمیسیون‌ها و شوراهای رسمی مؤسسات آموزشی یا پژوهشی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، فرهنگستان‌ها و شورای عالی انقلاب فرهنگی به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز
- ۸-۳- خدماتی که با کسب موافقت قبلی دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی محل خدمت انجام گیرد به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز

اینگونه خدمات عبارتند از :

- ۱-۸-۳- خدمات پزشکی، کشاورزی، فنی، علمی و پژوهشی، هنری، تربیت بدنی
- ۲-۸-۳- همکاری علمی و فنی با نهادهای انقلابی و سازمانها و مؤسسات دولتی
- ۳-۸-۳- همکاری در امور فرهنگی و سایر اموری که در پیشبرد اهداف جمهوری اسلامی ایران مؤثر واقع شود.
- ۴-۸-۳- عضویت در هیات مدیره انجمن‌های علمی رسمی و هیات تحریریه و سردبیری مجلات علمی
- ۵-۸-۳- همکاری در تشکیل جلسات سخنرانی‌ها و سمینارهای علمی
- ۶-۸-۳- همکاری در ایجاد مراکز تحقیقاتی و یا ایجاد هماهنگی و کمک برای انسجام نظام تحقیقاتی کشور
- ۷-۸-۳- همکاری در تهیه، ارایه و انجام طرحهای تحقیقاتی مصوب
- ۸-۸-۳- همکاری در فعالیتهای میدانی برای اکتشاف آثار باستانی
- ۹-۸-۳- همکاری در ایجاد رشته‌های جدید دانشگاهی یا برگزاری کارگاههای آموزشی
- ۱۰-۸-۳- همکاری در تدوین برنامه‌های جدید دوره‌های آموزشی، پژوهشی که تصویب شده و به مرحله اجرا درآمده باشد.
- ۱۱-۸-۳- ارزیابی و داوری مقاله‌های علمی و گزارش طرحهای تحقیقاتی، اختراعات، اکتشافات و ابداعات هنری، ادبی و علمی
- ۹-۳- زبان خارجی دوم و سوم. که از آن در مطالعه و تحقیق برای رشته تخصصی استفاده شود، بر حسب تسلط و میزان آشنایی برای هر زبان تا ۳ امتیاز
- تبصره ۱:** کسب امتیاز برای زبان خارجی دوم و سوم منوط به احراز یکی از شرایط زیر است:
- الف- استفاده متقاضی از زبان مورد نظر در آثار و تالیفات خود
- ب- ارایه مدرک یا گواهی مورد تایید مبنی بر تسلط متقاضی به زبان خارجی دوم یا سوم
- تبصره ۲:** به زبان خارجی دوم و سوم فقط در یک مقطع امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۴- ارتقاء عضو هیات علمی از یک مرتبه به مرتبه دیگر، پس از طی مراحل اداری حسب مورد در هیات ممیزه ذیربط به شرح زیر انجام می‌گیرد:

۴-۱- مربی آموزشیاران و مربیانی که با موافقت مؤسسه آموزشی یا پژوهشی متبوع موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالا تر. از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی معتبر و مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌شوند، به مرتبه بالاتر ارتقاء می‌یابند.

۴-۲- ارتقاء از مرتبه مربی به مرتبه استادیاری برای مربیانی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در رشته مربوط (یا دکترای حرفه‌ای در رشته‌های وابسته به گروه پزشکی و دامپزشکی) می‌باشند با احراز شرایط زیر امکان‌پذیر است:

الف- کسب حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه، مندرج در جدولهای شماره ۲ یا ۳ حسب مورد.

ب - آرایه یک رساله در سطح رساله دکتری .

تبصره ۱ - پس از احراز شرایط مندرج در بند الف توسط کمیسیون‌های تخصصی هیات ممیزه، متقاضی برای تهیه رساله، به یکی از دانشگاه‌های مجری دوره دکتری تخصصی رشته تحصیلی متقاضی در داخل کشور معرفی می‌شود. متقاضی ارتقاء با اخذ ماموریت تحصیلی از مؤسسه متبوع زیر نظر استاد راهنمای تعیین شده از طرف دانشگاه با رعایت مقررات مربوط به مرحله پژوهشی دوره دکتری تخصصی نسبت به انجام مراحل پژوهشی و تدوین رساله در سطح رساله دکتری اقدام می‌کند و در صورت موفقیت در دفاع از رساله مربوط و چاپ (ارائه گواهی معتبر پذیرش) حداقل یک مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله در نشریات علمی معتبر پس از تایید هیات ممیزه به مرتبه استادیاری ارتقاء می‌یابد.

تبصره ۲: تدوین رساله در سطح رساله دکتری صرفاً برای ارتقاء می‌باشد و منجر به اخذ مدرک نمی‌گردد.

۴-۳- حداقل مدت اشتغال به منظور ارتقاء به مرتبه بالاتر در مرتبه مربی ۵ سال و در مرتبه استادیاری ۴ سال و در مرتبه دانشیاری ۵ سال به صورت تمام وقت در مؤسسات آموزشی یا پژوهشی معتبر و مورد قبول هیاتهای ممیزه می‌باشد. برای اعضای هیات علمی مؤسسات آموزشی لااقل $\frac{2}{3}$ این مدت باید در مؤسسات آموزشی باشد.

تبصره: حداقل دوره‌های اشتغال در مرتبه‌های استادیاری و دانشیاری برای ارتقاء با رعایت سایر مقررات مربوط می‌تواند تا یک سال کاهش یابد مشروط بر اینکه مجموع مدت اشتغال در مرتبه‌های مذکور کمتر از ۸ سال نباشد.

۴-۴- برای ارتقاء از یک مرتبه به مرتبه بالاتر کسب حداقل امتیازهای مذکور در جدول شماره ۳ برای اعضای هیات علمی مؤسسات پژوهشی ضروری است.

تبصره ۱: کسب حداقل امتیازهای بند ۲-۳ و ۲-۸ جدولهای ۲، ۳، ۴-۱ و ۵-۱ برای اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه تابع مقررات آیین نامه ارتقاء مصوب ۱۳۶۶/۵/۶ می باشد.

تبصره ۲: رعایت حداکثر امتیازهای مذکور در جدول های شماره ۴ و ۵ به ترتیب برای اعضای هیات علمی مؤسسات آموزشی یا پژوهشی در محاسبه امتیازهای مربوط به ارتقای مرتبه الزامی است. در ستونهایی از جداول ۴ و ۵ که امتیازی درج نشده حداکثر امتیاز در نظر گرفته نشده است.

تبصره ۳: حداکثر امتیاز قابل قبول ماده ۱ برای دانش آموختگان دوره دانشجویی در مرتبه مربی تا ۵ امتیاز افزایش می یابد.

تبصره ۴: مؤسسات دارای هیات ممیزه با حفظ حداقل امتیازهای مندرج در جدولهای شماره ۲ و ۳ و رعایت حداکثر امتیازهای قابل قبول در جدول های شماره ۴ و ۵، می توانند مقررات خاصی را پیشنهاد و پس از تصویب هیات ممیزه مرکزی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری صرفا برای اعضای هیات علمی خود اجرا نمایند.

تبصره ۵: حداقل ۸۰٪ امتیازهای کسب شده در ماده ۱ و ۲ باید مستقیما در زمینه تخصصی متقاضی ارتقاء باشد.

جدول شماره ۲ - جدول حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای اعضای هیات علمی مؤسسات آموزشی

مرتبۀ قبل از ارتقا	مرتبۀ بعد از ارتقا	حداقل امتیاز از بند ۱-۱	حداقل امتیاز از بند ۱-۲	حداقل امتیاز از ماده ۱	حداقل امتیاز از بند ۲-۳	حداقل امتیاز از بند ۲-۳ تا ۳-۲	حداقل امتیاز از بندهای ۲-۳ تا ۳-۲	حداقل امتیاز از ماده ۲	حداقل امتیاز از مجموع مواد ۱ الی ۳
ستون (۱)	ستون (۲)	ستون (۳)	ستون (۴)	ستون (۵)	ستون (۶)	ستون (۷)	ستون (۸)	ستون (۹)	
مربی	استادیار	۱۴	۲۰	۳۰	۵	۱۰	۳۵	۱۰۰	
استادیار	دانشیار	۱۵	۱۶	۳۰	۱۰	۱۵	۳۵	۱۰۰	
دانشیار	استاد	۱۶	۱۰	۲۵	۱۵	۲۰	۴۵	۱۱۰	

جدول شماره ۳ - جدول حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای اعضای هیات علمی مؤسسات پژوهشی

مرتبۀ قبل از ارتقا	مرتبۀ بعد از ارتقا	حداقل امتیاز از بند ۲-۳	حداقل امتیاز از بندهای ۲-۳ تا ۳-۲	حداقل امتیاز از ماده ۲	حداقل امتیاز از مجموع مواد ۱ الی ۳
ستون (۱)	ستون (۲)	ستون (۶)	ستون (۷)	ستون (۸)	ستون (۹)
مربی	استادیار	۱۰	۲۰	۵۵	۱۰۰
استادیار	دانشیار	۱۵	۲۵	۵۵	۱۰۰
دانشیار	استاد	۲۰	۳۵	۶۵	۱۱۰

جدول شماره ۴ - حداکثر امتیازهای قابل محاسبه برای اعضای هیات علمی موسسات آموزشی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز هر ماده
-----	-------	----------------------------------	---------------------------	-----------------------

ماده ۱ - فعالیتهای آموزشی

۴۰	کیفیت تدریس	۲۰	۴ تا ۶	۱-۱
	کمیت تدریس	۶	۳۵	۲-۱
	راهنمایی پروژه دوره کارشناسی	۰/۲۵	۵	۳-۱

ماده ۲ - فعالیتهای پژوهشی

۳۵	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج	۱۰		۱-۲
	اثر بدیع و ارزنده هنری	۸		۲-۲
	مقاله علمی پژوهشی	۷		۳-۲
	مقاله علمی مروری	۴		۴-۲
	مقاله علمی ترویجی	۳		۵-۲
	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های کنفرانسهای علمی معتبر	۲		۶-۲
	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله‌های کنفرانسهای علمی معتبر	۱	۵	۷-۲
	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله (پایان نامه)	۱	۵	۸-۲
	گزارش‌های علمی طرحهای تحقیقاتی یا فنی	۵	۲۵	۹-۲
	تالیف یا تصنیف کتاب	۲۰		۱۰-۲
	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی	۳	۹	۱۱-۲
	بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب	۲	۸	۱۲-۲
	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۰	۲۰	۱۳-۲
	راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای	۳	۲۵	۱۴-۲
	راهنمایی یا مشاوره رساله دکتری تخصصی	۸		۱۵-۲
	ترجمه کتاب برای رشته‌های خاص علوم انسانی	۱۰		۱۶-۲

ماده ۳ - فعالیتهای علمی - اجرایی

۳۵	ترجمه کتاب	۱۲		۱-۳
	ترجمه کامل یک مقاله علمی	۰/۵	۳	۲-۳
	تدوین و تالیف جزوه درسی	۲	۴	۳-۳
	برپایی نمایشگاههای پژوهشی، فناوری، هنری و ...	۲	۶	۴-۳
	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه	۳	۶	۵-۳
	همکاری در امور اجرایی دانشگاهها، مراکز تحقیقاتی و امور ستادی دو وزارت	سال	۳۰	۶-۳
		۱۲		
	فعالیت در کمیته‌های داخل و خارج دانشگاه	۵	۱۵	۷-۳
	سایر خدمات	۵	۱۰	۸-۳
زبان خارجی دوم و سوم	۳	۶	۹-۳	

جدول شماره ۵ - حداکثر امتیازهای قابل محاسبه برای اعضای هیات علمی موسسات پژوهشی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز هر ماده
-----	-------	----------------------------------	---------------------------	-----------------------

ماده ۱ - فعالیتهای آموزشی

۱-۱	کیفیت تدریس	۲۰	۴ تا ۶	۲۰
۲-۱	کمیت تدریس	۳	۱۵	
۳-۱	راهنمایی پروژه دوره کارشناسی	۰/۲۵	۵	

ماده ۲ - فعالیتهای پژوهشی

۱-۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج	۱۰		۲۵
۲-۲	اثر بدیع و ارزنده هنری	۸		
۳-۲	مقاله علمی پژوهشی	۷		
۴-۲	مقاله علمی مروری	۴		
۵-۲	مقاله علمی ترویجی	۳		
۶-۲	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های کنفرانسهای علمی معتبر	۲		
۷-۲	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله‌های کنفرانسهای علمی معتبر	۱	۵	
۸-۲	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله (پایان نامه)	۱	۵	
۹-۲	گزارش‌های علمی طرحهای تحقیقاتی یا فنی	۵	۵۰	
۱۰-۲	تالیف یا تصنیف کتاب	۲۰		
۱۱-۲	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی	۳	۹	
۱۲-۲	بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب	۲	۸	
۱۳-۲	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۰	۲۰	
۱۴-۲	راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای	۳	۲۵	
۱۵-۲	راهنمایی یا مشاوره رساله دکتری تخصصی	۸		
۱۶-۲	ترجمه کتاب برای رشته‌های خاص علوم انسانی	۱۰		

ماده ۳ - فعالیتهای علمی - اجرایی

۱-۳	ترجمه کتاب	۱۲		۳۵
۲-۳	ترجمه کامل یک مقاله علمی	۰/۵	۳	
۳-۳	تدوین و تالیف جزوه درسی	۲	۴	
۴-۳	برپایی نمایشگاههای پژوهشی، فناوری، هنری و ...	۲	۶	
۵-۳	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه	۳	۶	
۶-۳	همکاری در امور اجرایی دانشگاهها، مراکز تحقیقاتی و امور ستادی دو وزارت	سال	۳۰	
		۱۲		
۷-۳	فعالیت در کمیته‌های داخل و خارج دانشگاه	۵	۱۵	
۸-۳	سایر خدمات	۵	۱۰	
۹-۳	زبان خارجی دوم و سوم	۳	۶	

جدول شماره ۴-۱ - جدول حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای اعضای هیات علمی موسسات آموزشی

مرتبۀ قبل از ارتقا	مرتبۀ بعد از ارتقا	از بند ۱-۱	از بند ۲-۱	از ماده ۱	از بند ۲-۳	از مجموع بندهای ۲-۳ تا ۲-۸	از ماده ۲	از مجموع مواد ۱ الی ۳
مربی	استادیار	۱۴	۲۰	۳۰	۵	۱۰	۳۵	۱۰۰
استادیار	دانشیار	۱۵	۱۶	۳۰	۱۰	۱۵	۳۵	۱۰۰
دانشیار	استاد	۱۶	۱۰	۲۵	۱۵	۲۰	۴۵	۱۱۰

جدول شماره ۵-۱ - جدول حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای اعضای هیات علمی موسسات پژوهشی

مرتبۀ قبل از ارتقا	مرتبۀ بعد از ارتقا	از بند ۲-۳	از مجموع بندهای ۲-۳ تا ۲-۸	از ماده ۲	از مجموع مواد ۱ الی ۳
مربی	استادیار	۱۰	۲۰	۵۵	۱۰۰
استادیار	دانشیار	۱۵	۲۵	۵۵	۱۰۰
دانشیار	استاد	۲۰	۳۵	۶۵	۱۱۰

۴-۵ - برای ارتقاء از مرتبه‌ای به مرتبه دیگر منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده است مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۴-۶ - تاریخ اجرای حکم ارتقاء مرتبه از تاریخ تکمیل و تحویل پرونده توسط عضو هیات علمی به کمیته منتخب می‌باشد، مشروط بر آنکه کلیه امتیازهای لازم به تشخیص کمیسیون تخصصی هیات ممیزه تا آن زمان کسب شده باشد.

تبصره ۱: تاریخ اجرای حکم ارتقای پرونده‌هایی که بدلیل عدم کسب حداقل امتیازهای لازم از طرف کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی و یا هیات ممیزه مربوط رد شده باشد، تاریخ تکمیل و تحویل مجدد بوده مشروط بر آنکه تکمیل پرونده به تایید کمیته منتخب یا کمیسیون تخصصی حسب مورد رسیده باشد

ماده ۵ - این آیین نامه در ۵ ماده، ۵۱ بند، ۳۸ تبصره، ۵ جدول و ۳ پیوست (موضوع مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات ممیزه مرکزی و مقررات مربوط به طرز تشکیل کمیته منتخب دانشکده شامل ۲۶ ماده، ۲۶ بند و ۱۸ تبصره) در تاریخ ۱۳۸۰/۹/۶ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و جایگزین آیین نامه ارتقاء مصوب ۱۳۶۶/۵/۶ می‌گردد. از تاریخ اجرای این مصوبه کلیه مقررات قبلی مربوط به ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی لغو می‌گردد.

پیوست شماره ۲ آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی
مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه مرکزی

ماده ۱- به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به صلاحیت علمی داوطلبان (اعم از تبدیل وضع استخدامی کارکنان رسمی دولت و اعضای هیات علمی پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به قطعی)، ارتقاء به مراتب استادیاری، دانشیاری و استادی و ارزیابی کیفیت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی و همچنین رسیدگی به احتساب سابقه خدمت، بورس و فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که فاقد هیات ممیزه هستند هیات ممیزه مرکزی که در این مقررات هیات نامیده می شود تشکیل می گردد.

ماده ۲- ترکیب اعضای هیات علمی به شرح زیر می باشد :

(۱) وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رییس)

تبصره: وزیر علوم تحقیقات و فناوری می تواند یکی از اعضای هیات را به جانشینی خود انتخاب نماید.

(۲) ۱۳ تا ۱۷ تن اعضای هیات علمی مبرز در رشته های مختلف به پیشنهاد معاون آموزشی یا پژوهشی و تایید و حکم وزیر به مدت دو سال به عضویت هیات ممیزه مرکزی منصوب می شوند.

تبصره: حداقل $\frac{2}{3}$ از اعضای مزبور باید در مرتبه استادی باشند.

(۳) معاونان آموزشی و پژوهشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

(۴) مدیر کل دفتر هیات های امنای و هیات ممیزه مرکزی و شورای مرکزی دانشگاهها (دبیر)

ماده ۳- تعداد اعضای هیات علمی به نحوی انتخاب می شوند که برای هر کمیسیون تخصصی، با توجه به کمیسیون های موضوع ماده ۸ ، ۵ تن عضو ذی فن که حداقل ۲ تن از آنان در مرتبه استادی باشند، وجود داشته باشد.

ماده ۴- جلسه های هیات در صورت وجود پرونده به اندازه کافی هر ماه یکبار تشکیل می شود.

ماده ۵- جلسه های هیات با دعوت رییس هیات یا جانشین ایشان تشکیل می گردد.

ماده ۶ - جلسه‌های هیات با حضور حداقل $\frac{2}{3}$ اعضاء رسمیت می‌یابد. رای هیات ممیزه همواره مخفی است و تصمیمات با اکثریت نصف به علاوه یک اعضای هیات ممیزه (حاضر و غایب) اتخاذ می‌گردد.

ماده ۷: غیبت بدون عذر موجه عضو هیات در ۲ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در یک سال استعفا تلقی می‌شود و عضو دیگری به جای وی برای بقیه مدت انتخاب و منصوب خواهد شد.

ماده ۸ - به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیات علمی در چارچوب وظایف مندرج در ماده ۱ کمیسیون‌های تخصصی هیات به شرح زیر تشکیل می‌شود.

(۱) کمیسیون تخصصی علوم انسانی

(۲) کمیسیون تخصصی گروه فنی و مهندسی

(۳) کمیسیون تخصصی گروه کشاورزی

(۴) کمیسیون تخصصی گروه علوم پایه

(۵) کمیسیون تخصصی گروه هنر و معماری

(۶) کمیسیون تخصصی گروه پزشکی

(۷) کمیسیون تخصصی گروه دامپزشکی

تبصره: کمیسیون‌ها می‌توانند در صورت لزوم نسبت به تشکیل کمیته‌های تخصصی اقدام و یا از کمیسیون‌های تخصصی هیات ممیزه دانشگاهها نظر خواهی نمایند.

ماده ۹ - تعداد اعضای هر کمیسیون ۵ تن خواهد بود که به پیشنهاد معاونان آموزشی و پژوهشی و تایید وزیر با رعایت تخصص از میان اعضای هیات علمی انتخاب می‌شوند. حداقل ۲ تن از اعضای کمیسیون‌ها با رعایت تخصص آنها از میان اعضای هیات برگزیده می‌شوند که با تشخیص و تعیین رییس هیات یکی از آنها رییس کمیسیون و دیگری مخبر کمیسیون خواهد بود.

ماده ۱۰: جلسه‌های کمیسیون‌های تخصصی با هماهنگی و دعوت دفتر هیات‌های امناء و هیات ممیزه مرکزی و شورای مرکزی دانشگاهها تشکیل میشود.

تبصره: در صورت لزوم به تشخیص هر کمیسیون رییس یا نماینده تام‌الاختیار دانشگاه، مؤسسه‌های آموزش عالی یا پژوهشی پیشنهاد دهنده و یا داوطلب احراز مرتبه علمی برای ادای توضیحات به جلسه کمیته مربوط دعوت می‌شوند. در هر حال اتخاذ تصمیم تنها با حضور اعضای کمیسیون به عمل می‌آید.

ماده ۱۱ - غیبت اعضای کمیسیون‌های تخصصی بدون عذر موجه در ۲ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در یک سال استعفا تلقی شده و به جای آنان اشخاص دیگری انتخاب خواهند شد.

ماده ۱۲ - پیشنهاد‌های دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی باید مستند به مقررات و ضوابط مندرج در آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط باشد و توسط رییس دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی یا پژوهشی به دفتر هیات‌های امانا و هیات ممیزه مرکزی و شورای مرکزی دانشگاه‌ها ارسال شود. این پیشنهادها پس از طرح و بررسی در کمیسیون‌های تخصصی همراه با خلاصه پرونده و نظر کمیسیون برای صدور رای نهایی به هیات ممیزه ارایه می‌شود.

تبصره : تصمیم‌گیری در خصوص ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی و رکود علمی صرفاً به عهده هیات ممیزه مرکزی می‌باشد. هیات می‌تواند در سایر موارد به کمیسیون‌های تخصصی تفویض اختیار نماید.

ماده ۱۳ - صورت جلسه‌های هیات باید به امضای رییس هیات یا جانشین او و دبیر هیات برسد.

ماده ۱۴ - مصوبات هیات پس از تایید رییس هیات یا جانشین او توسط دبیر هیات به مؤسسات مربوط ابلاغ می‌گردد و لازم الاجرا است.

پیوست شماره ۳ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مقررات مربوط به

طرز تشکیل کمیته منتخب دانشکده

پیرو بخشنامه شماره ۹۱۱۶/ و ۱۹۵۸/ ۱۵/ مورخ ۱۳۶۲/۶/۲۹ در مورد ارتقاء اعضای هیات علمی و چگونگی نحوه اجرای آیین‌نامه ارتقاء موضوع در جلسات هیات ممیزه مرکزی مطرح و مورد بررسی و به شرح زیر اتخاذ تصمیم گردید که به لحاظ رعایت هماهنگی در کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تصمیمات متخذه جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. ضمناً یک نسخه فرم مربوط به ارزشیابی فعالیت‌های اعضای هیات علمی جهت ارتقاء به پیوست ارسال می‌شود. لازم است فرم مذکور به تعداد مورد نیاز تکثیر و در اختیار متقاضیان قرار گیرد.

۱- نحوه بررسی پرونده متقاضیان ارتقاء- به منظور بررسی پرونده اعضای هیات علمی متقاضی کمیته‌ای در هر دانشکده با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می‌گردد:

۱-۱- ترکیب اعضا - کمیته (منتخب) دارای ۵ نفر عضو خواهد بود که ۲ نفر آنان ثابت و ۳ نفر بقیه متغیر می‌باشند. اعضای کمیته باید حداقل در مرتبه استادیاری باشند.

۱-۱-۱- اعضاء ثابت عبارتند از :

الف- رییس دانشکده یا نماینده واجد شرایط وی

ب- یک نفر نماینده منتخب اعضای هیات علمی دانشکده مربوط با مرتبه دانشیاری یا بالاتر

و در صورتی که بیش از یک نفر دانشیار یا بالاتر در دانشکده نباشد در آنصورت نماینده مزبور می‌تواند از میان اعضای هیات علمی دانشکده در مرتبه استادیاری و با حداقل ۳ سال سابقه خدمت آموزشی انتخاب شود.

۱-۱-۲ - اعضاء متغير - که برای هر پرونده حسب مورد انتخاب می‌شوند ۳ نفر خواهند بود که توسط رییس دانشکده و فرد منتخب اعضای هیات علمی و مدیر گروه مربوط انتخاب می‌شوند. حداقل ۲ نفر از ۳ نفر عضو متغير باید از گروه آموزشی مربوط یا رشته مشابه و در مرتبه علمی که حتی الامکان بالاتر از مرتبه علمی عضو متقاضی ارتقاء باشد انتخاب شوند. در دانشگاههایی که گروه آموزشی مربوط وجود نداشته باشد از رشته مشابه انتخاب خواهند شد.

۲-۱ - وظایف کمیته منخب دانشکده - کمیته منخب با دریافت اطلاعات لازم از منابع ذیربط در دانشگاه پرونده متقاضی ارتقاء را تنظیم و سپس پرونده را از طریق معاون آموزشی دانشگاه به هیات ممیزه و یا هیات ممیزه مرکزی ارسال می‌نماید. کمیته منخب برای ارزیابی کیفیت تدریس می‌تواند از طریق نظرخواهی از سایر اعضای هیات علمی، مدیر گروه و . . . و تعدادی از دانشجویان و فارغ التحصیلان که درس یا دروس مربوط را با عضو متقاضی گذرانیده اند با استفاده از فرم‌های الف و ب پیوست اقدام نمایند.

۲- نحوه تکمیل فرم ارزشیابی فعالیت‌های عضو هیات علمی - قسمتهایی از این فرم توسط عضو هیات علمی تکمیل و امضاء می‌شود و پس از تایید و امضاء مدیر گروه ذیربط (در محلی که در فرم پیش‌بینی شده است) فرم تکمیل شده برای کمیته منخب دانشکده ارسال می‌گردد. در تمام صفحات فرم ستون امتیاز توسط کمیته منخب تکمیل خواهد شد و توسط عضو هیات علمی متقاضی و مدیر گروه مربوط در این ستون امتیازی ذکر نخواهد شد. همچنین جدولهای شماره ۵ و ۷ و ۲۲ و ۲۳ منحصرأ توسط کمیته منخب دانشکده و هیات ممیزه یا هیات ممیزه مرکزی تکمیل خواهد شد.

به همراه فرم تکمیل شده که برای کمیته منخب و هیات ممیزه یا هیات ممیزه مرکزی ارسال می‌شود می‌بایستی یک برگ فتوکپی از کلیه مدارک تحصیلی، احکام، توافق نامه‌ها، تاییدیه‌ها، جزوات، مقالات، کتب و سایر مدارک لازم ارسال گردد.

در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که بر اساس مفاد قسمت دوم آیین نامه ارتقاء واجد شرایط تشکیل هیات ممیزه نمی‌باشند کمیته منخب دانشکده می‌بایستی پس از تکمیل فرم آن را همراه با مدارک لازم از طریق معاون آموزشی دانشگاه یا موسسه آموزش عالی جهت بررسی هیات ممیزه مرکزی به دفتر هیات‌های امناء و هیات ممیزه مرکزی این وزارت ارسال دارد.