

آیین نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی

مقدمه :

دوره کارشناسی ارشد، یکی از دوره های آموزش عالی بالاتر از دوره کارشناسی است، که پس از آن به اجرا در می آید و سرانجام به اعطا مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی میگردد. هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است، که با فراگیری آموزشهای لازم و آشنائی با روش های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و ارائه خدمات پیدا می کنند.

این آیین نامه کلیه مراحل آموزشی و پژوهشی دوره کارشناسی ارشد را از ثبت نام اولیه تا فارغ التحصیلی با یک برنامه زمانبندی شامل میشود. این برنامه زمانبندی بر مبنای یک دانشجوی ورودی مهرماه نوشته شده و جهت دانشجویان ورودی بهمن ماه باید فواصل زمانی متناظر در نظر گرفته شود. در کلیه مراحل ذیل واحدهای دانشگاه آماده خدمت رسانی در چارچوب قوانین و مقررات آموزشی و پژوهشی می باشد ولی پیگیری پیشرفت کار در هر مرحله برعهده دانشجو است.

فصل اول:

واحدهای درسی:

ماده ی ۱: تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، برحسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

تبصره ۱: چنانچه به تشخیص کمیته تحصیلات تکمیلی، گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی به عنوان دروس کمبود یا جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است آن دروس را علاوه بر واحدهای درسی بگذراند. تعداد دروس جبرانی حداکثر ۲۴ واحد می باشد.

تبصره ۲: به ازای گذراندن هر ۱۲ واحد درسی از دروس جبرانی، یک نیمسال تحصیلی، به طول مدت تحصیل دانشجو، افزوده می شود.

ماده ی ۲: دانشجو مجاز است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی، نام نویسی دانشجو در کمتر از ۸ واحد درسی بلامانع است.

تبصره ۲: دانشجویانی که برخی از دروس دوره کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده اند نمی توانند آن درس یا دروس را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذرانند. این دانشجویان باید با

ماده ی ۳: تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد، برای همه رشته ها بین ۴ تا ۱۰ واحد درسی، مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی است.

ماده ی ۴: حداقل نمره قبولی برای کلیه دروس دوره های کارشناسی ارشد شامل دروس دوره و دروس جبرانی ۱۲ می باشد.

تبصره ۱: اگر نمره دانشجو در یک درس انتخابی کمتر از ۱۲ باشد می تواند با موافقت استاد راهنما به جای آن درس، درس دیگری را انتخاب نماید.

ماده ی ۵: اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیم سال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد از ادامه تحصیل محروم می شود لازم به یادآوری است که نمرات دروس کمبود در میانگین نیمسال تحصیلی و میانگین کل منظور نمی گردد.

ماده ی ۶: اگر میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره کمتر از ۱۴ باشد فارغ التحصیل شناخته نمی شود.

تبصره ۱: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۶ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی مجدداً انتخاب کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ التحصیل شود.

ماده ی ۷: چنانچه درسی ناتمام اعلام شود می بایست نمره آن حداکثر تا پایان ترم بعد به اداره آموزش ارسال شود در غیر اینصورت نمره آن درس صفر منظور می گردد.

فصل دوم:

حضور و غیاب

ماده ی ۸: غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات تدریس آن درس تجاوز کند. در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس از ۳/۱۶ بیشتر شود از شرکت در جلسه امتحان پایان ترم آن درس محروم می شود.

ماده ی ۹: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به معنی ثبت نمره صفر برای آن درس خواهد بود و در صورتی که غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود درس مزبور حذف می شود.

ماده ی ۱۰: دانشجو می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی با کسب موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

فصل سوم::

طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ی ۱۱ : طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال است.

تبصره ۱: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در صورت لزوم و حسب مورد ، یک و حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به طول دوره تحصیل دانشجو اضافه کند.
تبصره ۲: طول دوره نباید از سه سال تجاوز نماید.

تبصره ۳: مدت مرخصی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود

تبصره ۴: درخواست مرخصی باید قبل از شروع نام نویسی تسلیم مؤسسه آموزشی گردد و موافقت آن کسب شود . موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد ومنوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۵ : در صورتی که دانشجو بدون موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال، ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ی ۱۲ : دانشجو می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می نماید.

ماده ی ۱۳: انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است .

فصل چهارم:

مرحله پژوهشی

ماده ی ۱۴: دانشجو بایستی طی نیمسال اول سال تحصیلی کلیه رایزنی های لازم را جهت انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه انجام دهد. در این راستا گروههای آموزشی مربوطه موظفند طی یک جلسه اختصاصی با دانشجویان در نیمسال اول تحصیلی دانشجو را در این خصوص توجیه نمایند.

ماده ی ۱۵: استاد راهنمای پایان نامه بایستی حداقل دارای مرتبه استادیاری، یک سال سابقه تدریس در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد و برای اولین بار می تواند یک پایان نامه داشته باشد.

ماده ی ۱۶: دانشجو موظف است تا پایان بهمن ماه فرم شماره یک (پیوست) شامل عنوان پایان نامه و نام استاد راهنما را به مدیر گروه تحویل نماید.

ماده ی ۱۷: تصویب طرح پیشنهادیه پایان نامه در شورای تخصصی گروه آموزشی با حضور حداقل ۳ تن از اعضای هیات علمی با حداقل مدارک استادیاری (علاوه بر استاد راهنما و مشاوران) انجام می شود. مدیر گروه آموزشی موظف است طرح پیشنهادیه پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی هر سال را پس از تصویب حداکثر تا پایان اسفند همان سال (دومین نیمسال تحصیلی) برای تائید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال نماید.

تبصره ۱: در صورت لزوم یک نفر از اعضای هیات علمی می تواند خارج از گروه باشد.

تبصره ۲: در جلسه دفاع از طرح پیشنهادیه دانشجو موظف به ارائه طرح پیشنهادی و پاسخگویی به سوالات اعضای جلسه می باشد.

ماده ی ۱۸: پیشنهادیه پایان نامه بایستی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تا پایان اردیبهشت ماه (در دومین نیمسال تحصیلی) مورد بررسی قرارگیرد و نتیجه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد.

ماده ی ۱۹: تصویب نهایی پیشنهادیه پایان نامه کارشناسی ارشد توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تا قبل از ترم سوم انجام و مراتب جهت برخورداری دانشجو از اعتبار مربوط جهت هزینه های اجرایی به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه نیز اعلام می گردد.

ماده ی ۲۰: دانشجو موظف است پس از تصویب نهایی موضوع پایان نامه تا زمانی که از آن دفاع می نماید بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسالهای بعدی نسبت به انتخاب واحد پایان نامه اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورتیکه دانشجوی نتواند در طول دوره کارشناسی ارشد (۲ سال) پایان نامه را به اتمام برساند می تواند ضمن تکمیل فرم شماره ۶ و با تایید مراجع ذیربط نسبت به افزایش سنوات تحصیلی اقدام نماید.

ماده ی ۲۱: دانشجوی موظف است در طی انجام مرحله پژوهشی پایان نامه مرتبا نسبت به اعلام گزارش سه ماهه پیشرفت کار پس از تایید استاد راهنما و مشاور و تایید شورای گروه مطابق فرم شماره ۲ و تحویل آن به آموزش دانشکده اقدام نماید.

تبصره ۱: عدم گزارش سه ماهه پیشرفت کار پژوهشی پایان نامه در ارزشیابی نمره پایان نامه تاثیر منفی خواهد داشت.

تبصره ۲: پیشرفت کار پژوهشی هر ۶ ماه بایستی بصورت شفاهی ارائه شود.

ماده ی ۲۲: دانشجوی لازم است پس از نگارش پایان نامه براساس سرفصل ها و قالب پیشنهادی (پیوست الف) نسبت به ارائه آن به استاد راهنما و استاد یا اساتید مشاور و تکمیل فرم شماره ۳ جهت آماده دفاع بودن پایان نامه اقدام نماید.

تبصره ۱: حداقل مدت زمان بین پیشنهادیه تا دفاع پایان نامه ۶ ماه در نظر گرفته شود.

ماده ی ۲۳: دانشجوی می بایست با مراجعه به آموزش دانشکده هماهنگی لازم را جهت فراهم شدن مقدمات تشکیل جلسه دفاع انجام دهد.

ماده ی ۲۴: حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع، پایان نامه تایپ شده به همراه تایید استاد راهنما و مشاور(ان) توسط معاون آموزشی دانشکده به همراه دعوتنامه رسمی در اختیار هیات داوران قرار گیرد.

ماده ی ۲۵: اطلاعیه دفاع پایان نامه میبایست توسط آموزش دانشکده حداقل یک هفته قبل از برگزاری دفاع به منظور اطلاع رسانی در تابلوی اعلانات دانشکده نصب و نیز برای کلیه دانشکده ها ارسال گردد.

ماده ی ۲۶: جلسه دفاع از پایان نامه با حضور استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، داوران و مشاور(ان) تحت سرپرستی نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل خواهد شد. حضور استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی، دو داور و حداقل یک مشاور در جلسه دفاعیه الزامی بوده و بدون حضور نامبردگان جلسه رسمیت نمی یابد.

ماده ی ۲۷: نحوه ارزشیابی و نمره دادن به پایان نامه به شرح ذیل می باشد:

- الف) استاد راهنما
۱۰ نمره
- ب) ارائه مقاله در همایش های ملی یا بین المللی (حداکثر دو مورد و هر مورد ۵/ نمره) یا ارائه پذیرش قطعی چاپ مقاله در مجله های علمی - پژوهشی معتبر
انمره
- د) تأییدیه گروه آموزشی مبنی بر نگارش و ارائه شفاهی گزارش های ۳ ماهه
۱ نمره
- ه) هیات داوران (کلیه افراد مذکور در ماده ۲۶)
۸ نمره
- لازم بذکر است که بند(ه) شامل محتوای علمی ۴ نمره، نحوه ارائه ۲ نمره و پاسخ به سوالات ۲ نمره می باشد. مدت زمان ارائه پایان نامه حداکثر ۴۰ دقیقه و مدت زمان پرسش و پاسخ ۲۰ دقیقه تعیین میگردد.

ماده ی ۲۸: شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاعیه:

اداره و نظارت جلسه بعهدہ نماینده تحصیلات تکمیلی است. وی اجازه شروع دفاع را پس از کنترل عوامل اجرایی صادر خواهد نمود و در پایان نمرات را از هیات داوران اخذ و پس از محاسبه میانگین به دانشجو و آموزش اعلام می نماید.

کنترل فرمت، مطابقت با پیشنهادیه و تایید اصلاحات انجام شده پیشنهادی مصوب در جلسه دفاعیه پایان نامه قبل از ارائه جهت فارغ التحصیلی بعهدہ نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده ی ۲۹: بعداز انجام دفاعیه فرم تکمیل شده شماره ۴ جهت احتساب نمره پایان نامه توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به آموزش دانشکده تحویل گردد.

ماده ی ۳۰: دانشجو موظف است در اسرع وقت (حداکثر ۱ ماه) جهت انجام اصلاحات مصوب جلسه دفاعیه اقدام نماید. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در نهایت انجام اصلاحات را تایید می نماید.

ماده ی ۳۱: دانشجو موظف است به تعداد ۶ نسخه پایان نامه اصلاح شده نهایی را تکثیر و به همراه CD مربوطه و مطابق فرم شماره ۵ اقدام نماید.

ماده ی ۳۲: تفسیر مواد این آیین نامه بر عهده ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده ی ۳۳: این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، چهار فصل و سی و سه ماده در تاریخ ۸۶/۸/۶ به تصویب شورای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی رسید و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۸۶-۸۷ و پس از آن در دوره کارشناسی ارشد پذیرفته می شوند، لازم الاجراست

نحوه نگارش پایان نامه

مقدمه:

پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می باشد، که شامل شناسایی و طرح مسئله علمی، بیان فرضیه، هدف، روش و مراحل تحقیق، بحث و نتیجه گیری است.

یکی از اهداف ارائه پایان نامه آشنایی دانشجویان عزیز با نحوه نگارش و چگونگی تنظیم مطالب یک موضوع علمی می باشد. لذا پایان نامه باید به طور منطقی و علمی نگاشته شود.

برای ایجاد هماهنگی بین پایان نامه ها، ضروری است دانشجویان نکات زیر را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت فرمایند.

یک پایان نامه می تواند شامل قسمتهای زیر باشد:

- بسم ... الرحمن الرحيم
- عنوان
- صورتجلسه دفاع
- تقدیم (اختیاری)
- تشکر و قدردانی (صفحه جداگانه برای همکاری با موسسات)
- چکیده (حداکثر در یک صفحه)
- فهرست مطالب
- فهرست علائم و نشانه ها (در صورت نیاز)
- فهرست جداول (در صورت نیاز)
- فهرست اشکال (در صورت نیاز)
- سایر فهرستها (در صورت نیاز)
- **متن اصلی پایان نامه مشتمل بر:**
 - ۱- مقدمه (مشتمل بر کلیات - فرضیات و اهداف)
 - ۲- بررسی منابع (مروری بر مطالعات انجام شده)
 - ۳- مواد و روشها
 - ۴- نتایج، بحث (با هم یا جداگانه)
 - ۵- پیشنهادات
 - ۶- فهرست منابع و ماخذ
 - ۷- ضمائم
 - ۸- چکیده به انگلیسی

بخش اول - اطلاعات کلی

۱-۱ - عنوان : چون عناوین پایان نامه ها در بانکهای اطلاعاتی حفظ می گردد، لازم است ضمن رسا بودن ، مختصر باشد. یک پایان نامه بیش از یک عنوان نمیتواند داشته باشد بنابراین عنوان تصویب شده و عنوان ارائه شده در پایان نامه باید کاملا یکسان باشد. یک عنوان خوب ، مختصر مفید و جامع است و با کمترین کلمات محتوی پایان نامه را معرفی میکند.

۲-۱ - روی جلد پایان نامه:رنگ جلد پایان نامه برای مقطع کارشناسی ارشد برای هر دانشکده یکسان و متفاوت از دانشکده های دیگر باشد اطلاعات مربوط به پایان نامه در روی جلد سمت راست به زبان فارسی و در روی جلد سمت چپ به زبان انگلیسی درج می گردد که شامل:آرم دانشگاه با زیر نویس اسم دانشگاه نام دانشکده ، مقطع(کارشناسی ارشد M.Sc) ورشته تحصیلی،نام نویسنده ،نام استادراهنما و زمان دفاع می باشد(از ذکر نام اساتید مشاور در روی جلد پرهیز شود).درکنارشیرازه عنوان نام دانشجو و سال ارائه درج شود.

۳-۱ - کاغذسفید: قبل از شروع مطالب یک کاغذ سفید قرار گیرد.

۴-۱ - بسم .. الرحمن الرحیم: از آنجاکه بهترین سرآغاز هر کار نام و یاد خدا می باشد نخستین نوشته به این صفحه اختصاص می یابد که باید با رسم الخط زیبا درج گردد.

۵-۱ - صفحه عنوان داخل پایان نامه: در این صفحه مطالب روی جلد پایان نامه عینا تکرار میگردد با این تفاوت که نام استاد یا اساتید مشاور نیز در این صفحه پس از نام استادراهنما درج می گردد.

۶-۱ - صورتجلسه دفاع:در این قسمت فرم امضا شده صورت جلسه دفاع قرار می گیرد.

۷-۱ - تقدیم: این صفحه اختیاری است و به ذکر نام فرد یا افرادی می پردازدکه پایان نامه به ایشان تقدیم میگردد. اگرچه متن این صفحه به سلیقه شخص بستگی دارد، اما در نوشتن آن باید به شئون ملی و فرهنگ اسلامی کشور توجه شود. متن تقدیم حداکثر باید در یک صفحه تهیه شود.

۸-۱ - تشکر و قدردانی:در این صفحه از افرادی که بنحوی در انجام مراحل مختلف پایان نامه موثر بوده اند سپاسگذاری میشود. عنوان این صفحه به فاصله سه سطر از لبه کادربه شکل وسط چین نوشته می شود و متن اصلی به فاصله دوسطر زیر آن نوشته می شود.اگر این طرح با مشارکت موسسات دیگر به اجرا در آمده باشد برای تشکر از آنهاصفحه جداگانه در نظر گرفته میشود.

۹-۱ - چکیده:چکیده پایان نامه شامل بیان مختصر مسئله موردتحقیق،روش و مراحل انجام آزمایشات برای جمع آوری داده ها، نحوه تجزیه تحلیل و نتیجه گرفته شده می باشدبنابراین باید منعکس کننده اصل موضوع باشد. اهداف و موارد بررسی شده مورد توجه قرار گیرند و از ذکر تاریخچه، زمینه تحقیق وتوصیف تکنیکهای بدیهی خودداری گردد و تأکید روی اطلاعات تازه، یافته ها و اصطلاحات جدید، نظریه ها، فرضیه ها ، نتایج و پیشنهادات متمرکز گردد.

چکیده حداکثر در یک صفحه تایپ می گردد. فاصله بین خطوط ۵/ و از خط لوتوس ۱۲ استفاده گردد. عنوان چکیده به فاصله دو سطر از کادر در وسط صفحه درج می شود. در چکیده به منبع ارجاع داده نمی شود و باید از ذکر مشخصات پایان نامه در صفحه چکیده خودداری کرد.

محتوی چکیده بر اساس موضوع تحقیق در مراکز اطلاعاتی طبقه بندی و نگهداری می شود به این جهت وجود کلمات کلیدی بسیار لازم است، کلمات کلیدی انتخاب شده باید نشان دهنده ماهیت محتوی و گرایش کار باشد و تعداد کلمات کلیدی معمولاً چهار تا پنج کلمه می باشد. تذکر: چکیده به زبان انگلیسی ضروری است.

۱-۱۰- فهرست مطالب: فهرست مطالب شامل فهرست های جدول ها، شکل ها، علامت های اختصاری، عنوان فصل ها، بخشها و زیر بخش های هر فصل پایان نامه با ذکر شماره صفحه شروع مطالب و عنوان مربوطه می باشد. این فهرست ها با حروف ابجد شماره گذاری شوند.

۱-۱۱- فهرست علائم و نشانه ها (در صورت نیاز)

۱-۱۲- فهرست جدول ها (در صورت نیاز)

۱-۱۳- فهرست شکلها (در صورت نیاز): کلیه تصاویر، نمودار ها و عکسهای موجود در متن با نام شکل در این صفحه آورده می شوند.

۱-۱۴- سایر فهرست ها (در صورت نیاز)

لازم به ذکر است عنوان کلیه فهرست های مربوطه در وسط و بالای کلیه صفحات مرتبط درج می شود. عناوین اصلی و فرعی در سمت راست و شماره عناوین مربوطه در سمت چپ درج می شود. در کلیه فهرستها نکته اساسی این است که عناوین ذکر شده در این بخش باید با عناوین ارائه شده در داخل متن کاملاً یکسان باشند. برای جلوگیری از خطای چشم شماره صفحه عنوان های اصلی با نقطه چین از آن جدا می شود.

عناوین اصلی از انتها الیه سمت راست هر سطر، عناوین فرعی به اندازه چهار حرف داخل تر از عناوین اصلی و عناوین فرعی تر به اندازه هشت حرف داخل تر از عنوان اصلی نوشته می شود

بخش دوم: متن اصلی پایان نامه

۲-۱- مقدمه (مشمول بر کلیات - فرضیات و اهداف) (فصل اول)

اولین فصل از متن اصلی پایان نامه و هدف از آن آشنایی خواننده با موضوع تحقیق است. شامل بیان مسئله اهداف و فرضیات می باشد.

بیان مسئله: در این قسمت موضوع مورد مطالعه تعریف، دلایل انتخاب موضوع و فواید ناشی از اجرای آن و کاربرد آن به روشنی توضیح داده شود.

. اهداف و فرضیات: به همان ترتیبی که در پیشنهادیه طرح آمده بود آورده شود.

۲-۲- بررسی منابع (مروری بر مطالعات انجام شده) (فصل دوم)

در این فصل نویسنده به ارائه و بحث پیرامون نظریات محققینی که قبلاً در حواشی موضوع تحقیق تحقیقات دیگری انجام داده اند می پردازد. لازم به ذکر است منظور از ارائه این فصل صرفاً نقل قول از منابع و مراجع مختلف نیست بلکه باید خلاصه ای از نظرات آنها را به همراه بحث کلی بر روی نظرات داده شده آورده شود و همراه با جمع بندی و نشان دادن خلاء تحقیقاتی باشد.

۲-۳- مواد و روشها (فصل سوم)

در این فصل موارد زیر باید به شکل مفصل ارائه گردد.

- زمان و مکان تحقیق

- روش جمع آوری داده با ذکر منابع مورد استفاده در این بخش

- جمعیت مورد مطالعه (روش و شیوه نمونه گیری و حجم نمونه)

- روش اجرای طرح

- روش تجزیه و تحلیل داده ها

۲-۴- نتایج (فصل چهارم)

در این فصل نویسنده به عنوان داوری بی طرف تنها به ارائه نتایج و مقایسه آنها بر اساس فرضیات و اهداف تعیین شده می پردازد و لازم است که نتایج مقایسه های آماری و سطح معنی داری آنها بر حسب نوع مطالعه آورده شود. اما نتیجه گیری نهایی و نحوه تعمیم این نتایج و توجیه آنها به فصل بعدی (بحث و نتیجه گیری) موکول می گردد. ارائه نتایج معمولاً در قالب متن، جدول و نمودار صورت می گیرد.

۲-۵- بحث (فصل پنجم):

در این مبحث نتایج ارائه شده در فصل قبل مورد بحث قرار می گیرد و نهایتاً جمع بندی کلی از نتایج و بحث بدست آمده صورت می گیرد و تحت عنوان نتیجه گیری کلی در انتهای این فصل در یک صفحه به شکل جداگانه ای آورده می شود. پیشنهادات نیز با توجه به نتایج گرفته شده به دو قسمت زیر تقسیم می گردد:

(۱) پیشنهادات اجرایی: که این قسمت ارتباط دارد با به کارگیری یافته های تحقیق

(۲) پیشنهادات پژوهشی: که بر اساس زمینه های جدیدی است که برای تحقیقات بعدی ایجاد شده.

چند نکته تکمیلی:

- تایپ پایان نامه باید در یک روی کاغذ انجام گیرد و کاغذ استفاده شده برای تمامی پایان نامه باید از یک جنس و ترجیحاً کاغذ هفتاد گرمی (A4) باشد.

- جملات متن به شکل کوتاه ،گویا نوشته شوند.
- اولین سطر هر پاراگراف با ،cm ۰/۵ تورفتگی نسبت به کادر اصلی شروع می شود. بجز پاراگرافهای مرتبط با هر عنوان اصلی یا فرعی .
- فاصله بین دو پاراگراف برابر با فاصله معمولی بین دو سطر است . در هر صفحه باید ۲۰ سطر تایپ گردد .
- اندازه حروف مورد استفاده لوتوس ۱۴ برای متن ، عناوین اصلی با فونت ۱۸ و عناوین فرعی با فونت ۱۶ می باشد.
- محدوده خطوط تمام صفحات باید یکسان باشد . فاصله شروع خطوط تا لبه راست صفحه چهار سانتی متر است که مقداری در صحافی مصرف می شود . فاصله خطوط تالبه بالایی و پایینی صفحه ۳ سانتی متر و تالبه چپ صفحه ۲/۵ سانتی متر است. این محدودیتها در مورد نمودارها ، جداول ، نقشه ها ، عکسها ، فهرستها ، اشکال و غیره نیز باید رعایت گردد.
- درنگارش متن پایان نامه قبل از شروع هر عنوان اصلی ۲ سطر و قبل از شروع هر عنوان فرعی یک سطر خالی قرار می گیرد.
- صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود.
- شماره گذاری با اعداد از اولین صفحه مقدمه آغاز شده و تا آخرین صفحه غیر از ضمائم ادامه می یابد شماره صفحات باید در وسط و پایین صفحه درج گردد.
- صفحه اول هر فصل مانند صفحه مقدمه ، مروری بر مطالعات انجام شده و شماره صفحه نمی خورد اما به حساب می آید.
- در منبع نویسی در داخل متن پایان نامه چنانچه منبع بوسیله یک یا دو نفر نوشته شده باشد نام نگارنده یا نگارندگان و سال مورد نظر و در صورتیکه بوسیله بیش از دو نگارنده نوشته شده باشد نام نگارنده اول همراه با کلمه (همکاران) آورده خواهد شد. در صورت استفاده از منابع لاتین نام نویسندگان و سال مورد نظر به فارسی در متن پایان نامه ذکر میگردد.
- در زیرنویس دهی پایین صفحه شماره ها به صورت دو ستونه زیر نیم خطی در سمت چپ کاغذ از شماره ۱ آغاز شود . اگر پیدا کردن معادل فارسی برای کلمه ای خاص مانند یک کلمه لاتین مشکل بود ، کلمه با حروف فارسی در متن نوشته می شود و در زیرنویس اصل کلمه لاتین می آید

اسامی علمی (جنس و گونه، گیاهان، جانوران) در تمام مقاله با حروف ایتالیک یا مورب تایپ شوند

از بکاربردن کلمات خارجی غیر از اسامی علمی در متن خودداری و در صورت نبودن معادل فارسی فراگیر، آنها را به فارسی نوشته و اصل کلمه با ذکر شماره‌های بدون پراتز در قسمت بالا و در سمت چپ کلمه، به زیرنویس در همان صفحه ارجاع داده شود.

- توضیح جدول در قسمت بالایی آن به فاصله یک خط درج می شود و توضیح شکل ها در قسمت زیرین آنها با فاصله یک خط خارج از کادر آورده می شود. در کنار محورهای مختصات هریک از منحنی ها و نمودارها باید عنوان و واحد مربوطه ذکر شود.
- جدولها و تصاویر در متن پایان نامه هر کدام به صورت جداگانه و مسلسل شماره گذاری می شوند.
- فاصله بالانویسی جدول تا سطر قبلی و زیرنویسی شکل تا سطر بعدی ۱/۵ در نظر گرفته می شود .
- از نگارش کلمات لاتین در متن پایان نامه روی اشکال و جداول خود داری شود و به شکل زیرنویس آورده شود .
- بین معادلات و رابطه ها و نوشته ها باید یک سطر خالی قرار گیرد و شماره معادله در سمت راست آن می آید.
- از تایپ پایان نامه بوسیله چاپگر کامپیوتر غیر لیزری خودداری گردد.
- شماره گذاری صفحات : صفحات بسم الله الرحمن الرحيم ، تقدیم و قدردانی شماره گذاری نمی شود. صفحات فهرستها با حروف الفبا (الف ، ب و ...) شماره گذاری خواهند شد
- شماره گذاری موضوعات : موضوعات اصلی پایان نامه به چند فصل (بخش) تقسیم می گردد. هریک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط فاصل از یکدیگر جدا شده اند ، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر می باشد. در صورتیکه هر بخش دارای زیربخش باشد ، هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد.
- شماره گذاری شکلها و جداول : شماره گذاری شکلها و جداول نیز از قانون بالا تبعیت می کند . بعنوان مثال هفتمین شکل در فصل دوم بصورت (شکل ۲-۷ نمودار تغییرات ۰۰۰) نوشته می شود. شماره گذاری جدولها و شکلها مستقل از یکدیگر است .
- شماره گذاری ضمایم : ضمایم پایان نامه با حروف الفبا نامگذاری می شوند (ضمیمه الف ، ضمیمه ب) . صفحات هریک از ضمایم بطور مستقل و از عدد یک شماره گذاری خواهد شد. شکلها و جدولهای موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوطه شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال دومین جدول در ضمیمه الف بصورت زیر نوشته می شود. (جدول الف - ۲)
- شماره گذاری روابط و فرمولها : هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند مشخص می گردند . عدد سمت راست بیان گر شماره فصل و عدد

۲-۶- منابع

مناسب ترین محل برای ذکر منابع ، آخر پایان نامه است و بهتر است برحسب حروف الفبا و نام نویسنده مرتب گردد.

تبصره ۱- منبعی که مستقیماً مورد استفاده قرار می گیرد باید ذکر شود.

تبصره ۲- از منابع ذکر شده حتماً در متن پایان نامه با نام نویسنده و سال انتشار استفاده شده باشد.

تبصره ۳- در شماره گذاری نخست منابع فارسی و متعاقب منابع انگلیسی بصورت مسلسل شماره گذاری می شوند.

تبصره ۴- منابع باید از مقالات چاپ شده باشد.

* حتی المقدور سعی شود از منابع جدید و معتبر استفاده شده و از ارجاع مطالب علمی به جزوات درسی خودداری گردد.

* در بخش منابع از شماره دادن به آنها اجتناب کنید.

* ذکر نام تمامی نویسندگان مقاله در بخش منابع ضروری می باشد و برای تعداد بیشتر از کلمه و همکاران یا (et al) استفاده می شود.

* در مواردی که فقط چکیده مقاله در اختیار می باشد در پایان نامه منبع ذکر کلمه چکیده (Abstract) ضروری است.

منابع مورد استفاده

منابع مورد استفاده به ترتیب حروف الفبا نام فامیل اولین نگارنده آورده می شود. چنانچه از یک نگارنده چندین منبع مورد استفاده قرار گیرد ترتیب درج آنها بر حسب سال انتشار از قدیم به جدید خواهد بود. در صورتیکه مقالات منفرد و مشترک از یک نویسنده ارائه شود ابتدا مقالات منفرد و سپس مقالات مشترک به ترتیب حروف الفبای نام نگارندگان بعدی مرتب می شوند.

مثال هایی از منبع نویسی در انتهای پایان نامه:

کتاب مرجع به صورت کلی

نام خانوادگی نویسندگان کتاب-حرف یا حروف اول اسم نویسندگان، سال انتشار، عنوان کتاب، ناشر و محل انتشار و تعداد کل صفحات آورده شود.

الف) کتاب به فارسی

۱. یزدی صمدی، ب.، رضایی، ع. م. و ولی‌زاده، م. ۱۳۷۶. طرح‌های آماری در پژوهش‌های کشاورزی. انتشارات دانشگاه تهران، ۷۶۴ ص.

ب) کتاب به لاتین (رجوع به کل صفحه)

1. Sumerfield, R.T., and Roberts, E.H. 1985. Grain legume crops. Mackys of Chatham, Kent, London. 480p.

ج) کتاب به لاتین (صفحه‌های مورد استفاده)

1. Sumerfield, R.T., and Roberts, E.H. 1985. Grain legume crops. Mackys of Chatham, Kent, London, Pp: 312-381.

یک فصل از یک کتاب مرجع

- نام خانوادگی نویسنده فصل - حرف یا حروف اول نام نویسنده فصل با حروف بزرگ - سال چاپ - عنوان فصل - نام نویسندگان کتاب بهمان صورت که برای نویسندگان فصل گفته شد (همراه با ذکر کلمه editors در پایان آن در صورت لزوم) - نام کتاب - شماره edition یا چاپ - محل انتشار - نام ناشر - شماره صفحات
- انگلیسی:

Sikorski, Z.E. and Pan B.S. 1994. The involvement of protein and nonprotein nitrogen in postmortem changes in sea foods. In: Seafood proteins. Eds. Sikorski.Z.E., Pan, B.S and Shahidi, F., Chapman & Hall, New York. P: 71-83.

○ فارسی:

بهرامی، ف. نوحی، ع. ۱۳۷۵. کنترل کیفیت آزمایش‌های لپیدهای سرم، در کتاب تضمین کیفی آزمایشگاهی، مولفین محمدی، ح. جلیلی، ح. چاپ دوم، تهران: مرکز نشر دانشگاهی، صفحات ۵۰ تا ۶۱.

کتاب های ترجمه شده

- در ترجمه عبارات "در ترجمه" سپس عنوان کتاب و نام مولف اصلی ذکر شود. مثال:
- بلداجی، ف. ۱۳۸۳. در ترجمه مدیریت غذا در پرورش متراکم آبزیان، گذارد، اس. (مولف). گرگان. دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان.

مقالات

- نام خانوادگی نویسندگان - حرف یا حروف اول نام نویسندگان - سال انتشار - عنوان مقاله - عنوان مجله - شماره مجله - شماره صفحات
- انگلیسی:

Archer, T. L., and Bynm, Jr. E. D. 1992. Economic injury level for the Russian wheat aphid (Hom. Aphididae) on dryland winter wheat. J. Econ. Entomol. 85:987-992

تذکر:

- ۱- در قسمت شماره مجله، شماره اول، جلد (Vol) مجله است و شماره داخل پرانتز، شماره (No) مجله است.

فارسی:

مسعودی خراسانی، ف.، حدادچی، غ. باقرانی، ن. و بنایان اول، م. ۱۳۸۴. اثرات آللوپاتیک عصاره آب اندام‌های مختلف خردل وحشی (*Sinapis arvensis* L.) در غلظت‌های مختلف بر برخی ویژگی‌های جوانه‌زنی بذر رقم PF کلزا (*Brassica napus* L.). مجله علوم کشاورزی و منابع طبیعی، ۱۲: ۵، ص ۷۳-۸۱.

یک اثر بدون مولف:

مرکز اسناد ملی ایران. ۱۳۸۳. مقدمات تکنولوژی آموزشی. تهران. انتشارات دانشگاه پیام نور

پایان نامه:

- اصغرزاده، ا. ۱۳۸۴. تغییرات کیفیت پروتئین و چربی گوشت چرخ شده شسته و نشسته ماهی فیتوفاگ (*Hypophthalmichthys molitrix*) در زمان نگهداری به حالت انجماد. پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشکده شیلات و محیط زیست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان، ۶۹ص

- Kilinc, B. 2003. A study on marination of sardine (*Sardina pilchardus*) fillets and its shelf life. PhD Thesis. Izmir turkey: Ege University, Institute of Fish Processing Technology.

فرم شماره ۱ آیین نامه کارشناسی ارشد

جناب آقای دکتر.....

با سلام، احتراماً اینجانب.....دانشجوی کارشناسی ارشد رشته بشماره دانشجویی.....تقاضا دارد که نسبت به راهنمایی پایان نامه اینجانب با عنوان

امضاء و تاریخ

موافقت خود را اعلام فرمایید.

مدیر محترم گروه آموزشی.....

با سلام، احتراماً براساس بررسیهای انجام شده با دانشجو بدینوسیله موافقت خود را جهت راهنمایی پایان نامه فوق اعلام می دارم. لطفاً نسبت به تصویب پیشنهادیه پایان نامه صدرالذکر اقدام لازم را مبذول فرمایید.

امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

معاون محترم آموزشی دانشکده.....

با سلام، احتراماً بدینوسیله اعلام میدارد که پیشنهادیه پایان نامه فوق در جلسه تخصصی گروه مورخ..... مطرح و ضمن بررسی کلیه ضوابط با آن موافقت بعمل می آید. لطفاً نسبت به تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی و هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاعیه پیشنهادیه(تصویب نهایی) پایان نامه هماهنگی لازم را مبذول فرمایید.

۱- دکتر	(عضو شورای تخصصی گروه)	۴- دکتر	استاد راهنما
۲- دکتر	(عضو شورای تخصصی گروه)	۵-	استاد مشاور
۳- دکتر	(عضو شورای تخصصی گروه)	۶-	استاد مشاور

مدیر گروه، تاریخ

تذکر: مدیر گروه می تواند یکی از اعضای ذکر شده فوق باشد.

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام، جلسه دفاعیه پیشنهادیه پایان نامه فوق در ساعت.....مورخ..... با حضور اعضای ذیل تشکیل گردید و نهایتاً با عنوان:

مورد موافقت قرار گرفت.

۱-دکتر	(نماینده تحصیلات تکمیلی شورای دانشکده)	۴-دکتر	استادراهنما
۲-	(معاون آموزشی)	۵-	استاد مشاور
۴-	(مدیر گروه)	۶-	ستاد مشاور

معاون آموزشی دانشکده، تاریخ

معاون محترم آموزشی دانشکده.....

تاریخ:

شماره:

تحت عنوان:

با سلام، طرح پیشنهادی دانشجویی آقای/خانم

مورد تصویب نهایی قرار گرفت.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تاریخ

رونوشت: ۱- جهت بایگانی در پرونده دانشجو در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه

مسئول محترم اداره آموزش دانشکده.....

با سلام، احتراماً مراتب جهت صدور احکام اساتید راهنما و مشاور(ارسال رونوشت به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه) اعلام میگردد. ضمناً انتخاب واحد در نیمسال سوم مجاز است.

معاون آموزشی دانشکده، تاریخ

فرم شماره ۲ آیین نامه کارشناسی ارشد

(گزارش سه ماهه پیشرفت کار پایان نامه)

جناب آقای / خانم دکتر..... استاد راهنمای پایان نامه

احتراما اینجانب دانشجوی کارشناسی ارشد رشته..... که در حال انجام مرحله پژوهشی
پایان نامه خود تحت عنوان:

میباشم، بدینوسیله گزارش سه ماهه شماره پیشرفت کار به شرح ذیل اعلام میدارم.

الف) موارد انجام شده طی سه ماهه گذشته

ب) موارد در نظر گرفته شده جهت سه ماهه بعدی:

ج) موارد انجام شده طی شش ماهه گذشته بصورت شفاهی

نام و نام خانوادگی، دانشجو

معاون محترم آموزشی دانشکده.....

با سلام، احتراماً گزارش پیشرفت کار سه ماهه دانشجوی فوق در جلسه شورای گروه مورخ تایید و جهت
اقدام مقتضی ارسال میگردد.

۳- مدیر گروه امضاء

۲- استاد مشاور، امضاء

۱- استاد راهنما، امضاء

مسئول محترم اداره آموزش دانشکده.....

با سلام، احتراماً مراتب جهت اطلاع و اقدام لازم اعلام میگردد.

معاون آموزشی دانشکده

به نام خدا
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی
دانشکده.....

صورت جلسه دفاع از پایان نامه دوره کارشناسی ارشد رشته با شماره
دانشجویی..... تحت عنوان:

در ساعت..... روز مورخ..... در..... با حضور
هیات داوران به شرح زیر برگزار و پایان نامه با نمره پذیرفته شد.
اعضاء هیات داوران:

- ۱- استاد راهنما
- ۲- استاد مشاور
- ۳- استاد مشاور
- ۴- استاد داور
- ۵- استاد داور
- ۶- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فرم شماره ۵ آیین نامه کارشناسی ارشد

مسئول محترم اداره آموزش دانشکده.....

با سلام، احتراماً اینجانب..... دانشجوی رشته.....

به شماره دانشجویی..... اعلام میدارم که به تعداد..... نسخه پایان نامه تکمیل شده خود را به شرح ذیل تحویل نموده ام.

ردیف	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	استاد راهنما		
۲	استاد مشاور		
۳	استاد مشاور		
۴	کتابخانه دانشکده		
۵	کتابخانه مرکزی دانشگاه		
۶	تحصیلات تکمیلی دانشگاه (ارسال از طریق آموزش دانشکده)		

امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو

فرم شماره ۶ آیین نامه کارشناسی ارشد

جناب آقای دکتر.....

با سلام، احتراماً اینجانب..... دانشجوی کارشناسی ارشد رشته..... بشماره دانشجویی.....
به دلایل مطروحه ذیل تقاضای افزایش سنوات تحصیلی برای نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی..... را دارم.
دلایل:

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی دانشجو

مدیر محترم گروه آموزشی.....

با سلام، احتراماً براساس بررسیهای انجام شده تقاضای دانشجو و دلایل قید شده مورد تایید است. با توجه به پیشرفت کار پایان نامه به میزان..... درصد دانشجو میتواند تا تاریخ..... از پایان نامه خود دفاع نماید. لذا خواهشمند است نسبت به افزایش سنوات دانشجو اقدام لازم را مبذول فرمایید.

امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

معاون محترم آموزشی دانشکده.....

با سلام، احتراماً اعلام میدارد که تقاضای دانشجویی فوق در جلسه گروه مورخه..... مطرح و ضمن بررسی کلیه ضوابط آموزشی با افزایش سنوات تحصیلی برای نیمسال فوق الذکر موافقت بعمل آمد. خواهشمند است اقدام لازم را مبذول فرمایید.

امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی مدیر گروه

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام، احتراماً اعلام میدارد تقاضای فوق در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخه..... مطرح و با ان موافقت بعمل آمد. مراتب جهت اقدام لازم ایفاد میگردد.

امضاء و تاریخ

معاون آموزشی دانشکده

تاریخ:

معاون محترم آموزشی دانشکده

شماره:

با سلام و دعای خیر

دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته

احتراماً، با درخواست افزایش سنوات تحصیلی آقای / خانم

موافقت بعمل آمد.

آن دانشکده در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی

با تقدیم احترام

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

رونوشت: بایگانی درج در پرونده دانشجو

فرم شماره ۳ آیین نامه کارشناسی ارشد

(آمادگی دفاع از پایان نامه)

جناب آقای / خانم دکتر.....استاد محترم پایان نامه
با سلام، احتراماً به پیوست ضمن ارسال یک نسخه از پایان نامه، اینجانب.....
دانشجوی کارشناسی ارشد رشته..... بشماره دانشجویی.....آمادگی خود را جهت دفاع از پایان نامه تحصیلی با عنوان:

اعلام میدارم.

نام و نام خانوادگی دانشجو امضاء

مدیر محترم گروه آموزشی.....

با سلام، احتراماً بدینوسیله اعلام میدارد ضمن مطالعه و بررسی همه جانبه پایان نامه دانشجوی فوق الذکر، برگزاری جلسه دفاعیه از نظر اینجانبان بلامانع می باشد.

محل امضاء اساتید مشاور ۱- ۲-

استاد راهنما امضاء

معاون محترم آموزشی دانشکده.....

با سلام، احتراماً ضمن اعلام آماده به دفاع بودن پایان نامه فوق و معرفی اعضای هیات داوران به شرح ذیل، لطفاً اقدام لازم در این خصوص را مبذول فرمایید.

۱- ۲-

مدیر گروه آموزشی امضاء

مسئول محترم اداره آموزش دانشکده.....

با سلام، احتراماً مقتضی است ضمن بررسی پرونده تحصیلی، نسبت به وضعیت آموزشی دانشجوی فوق اعلام نظر فرمایید.

معاون آموزشی دانشکده امضاء

معاون محترم آموزشی دانشکده.....

با سلام، احتراماً دانشجوی فوق تعداد واحد درسی را گذرانده و در مرحله (شماره) گزارش پیشرفت کار پایان نامه را ارائه نموده و از نظر سنوات تحصیلی مطابق مقررات آموزشی اقدام گردیده است.

مسئول اداره آموزش دانشکده امضاء

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام، احتراماً با توجه به آمادگی برگزاری جلسه دفاعیه به شرح فوق، لطفاً نسبت به معرفی نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام مساعد را مبذول فرمایید.

معاون آموزشی دانشکده امضاء

رونوشت: اداره آموزش دانشکده

بسمه تعالی
طرح تحقیقاتی
پایان نامه کارشناسی ارشد

۱- عنوان :

فارسی:

انگلیسی:

۲- مشخصات دانشجو (مجری طرح)

نام و نام خانوادگی:

رشته :

شماره دانشجویی

آدرس و شماره تلفن :

۳-استاد راهنما :

نام و نام خانوادگی :

رتبه دانشگاهی :

آخرین مدرک تحصیلی :

تخصص اصلی :

آدرس و شماره تلفن :

۱-۴- استاد مشاور

نام و نام خانوادگی :

رتبه دانشگاهی :

آخرین مدرک تحصیلی :

تخصص اصلی :

آدرس :

۲-۴- استاد مشاور

نام و نام خانوادگی :

رتبه دانشگاهی :

آخرین مدرک تحصیلی :

تخصص اصلی :

آدرس :

۵- اطلاعات مربوط به پایان نامه

۵-۱- نوع تحقیق
بنیادی
نظری
کاربردی
توسعه
ای

۵-۲- تعداد واحد پایان نامه :

۵-۳- تعریف مساله و بیان سؤالهای اصلی تحقیق :

۵-۴- سابقه تحقیق :

۵-۵- فرضیه ها :

۵-۶- هدف :

۵-۷- چه کاربردهایی از این تحقیق متصور است و استفاده کنندگان از نتایج کدامند؟

۵-۸- روش و مراحل انجام پایان نامه :

۵-۹- روش و شیوه گرد آوری اطلاعات :

۱۰-۵ - روش آماری، روش تجزیه و تحلیل و شیوه نمونه برداری :

۱۱-۵ - اعلام نظر استاد راهنما در خصوص ضرورت انجام طرح و جنبه جدید بودن و نو آوری
طرح:

--

۶- جدول زمانبندی مراحل انجام تحقیق :

۷- فهرست منابع :

۸- هزینه های پایان نامه

الف - در صورتیکه این طرح از سازمانهای دیگر تامین اعتبار شده است. تاریخ تصویب، میزان اعتبار و نام سازمان را بنویسید.

ب - آیا پایان نامه بخشی از پروژه تحقیقاتی اساتید دانشگاه است؟ در صورت مثبت بودن موارد زیر را تکمیل نمایید.

عنوان اصلی پروژه تحقیقاتی :

نام مجری:

دانشکده :

تاریخ تصویب :

توضیحات :

۸-۱- هزینه های مواد و وسایل

قیمت کل	قیمت واحد (ریال)	غیر مصرفی	مصرفی	مقدار یا تعداد	نام مواد یا وسایل
		جمع کل به ریال			

۸-۲- هزینه پرسنلی

نوع مسئولیت	تعداد پرسنل	کل ساعات کار	حق الزحمه در ساعت	جمع به ریال
			جمع کل به ریال	

۸-۳- هزینه مسافرت

مقصد	تعداد سفر	نوع وسیله	هزینه هر سفر	جمع به ریال
			جمع کل به ریال	

۸-۴- جمع کل هزینه ها

مبلغ به ریال

۱- مواد و وسایل

۲- پرسنلی

۳- مسافرت

۴- متفرقه (چاپ، تکثیر ...)

جمع هزینه ها

۹- نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ

امضاء

۱۰- اعلام نظر (استاد راهنما، مشاور و اعضای شورای تحصیلات تکمیلی ...)

۱ - ۱۰ - اساتید مشاور

اظہار نظر

امضا :

بسمه تعالی
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان
دانشکده

جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد
رشته.....

عنوان :

.....

نام دانشجو :

.....

استاد راهنما :

.....

استاد (اساتید) مشاور :

.....

زمان :

مکان :

از کلیه علاقه مندان بویژه اساتید ، پژوهشگران ، دانشجویان و کارشناسان برای شرکت در این جلسه دعوت به عمل می آید.

گروه

