

آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته شیوه آموزشی - پژوهشی

این مجموعه در بردارنده آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۶۲۹۰۲/و مورخ ۹۴/۰۸/۱۰ و شیوه نامه اجرایی مصوب دانشگاه (در مواردی که اختیار تهیه دستورالعمل برابر مفاد آیین نامه به دانشگاه واگذار شده است) می باشد و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است.

ماده ۱: هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمام زیرنظام های آموزش عالی

ماده ۲: تعاریف

- ۱) وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 - ۲) دانشگاه: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان
 - ۳) مؤسسه: هر یک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) که دارای مجوز تاسیس از وزارت هستند.
 - ۴) آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
 - ۵) دانشجو: فردی که در یکی از رشته های دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
 - ۶) دانش آموخته: فردی که یکی از رشته های دوره تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین گواهی و یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
 - ۷) مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
 - ۸) انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
 - ۹) حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.
 - ۱۰) غیر حضوری: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
 - ۱۱) نیمه حضوری: شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.
 - ۱۲) استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیئت علمی همان دانشگاه (یا خارج از دانشگاه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می شود.
- تبصره ۱: استاد راهنمای پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد به پیشنهاد دانشجو و تأیید شورای گروه آموزشی از میان اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری تعیین می شود.
- تبصره ۲: استاد راهنمای پایان نامه بایستی دارای سابقه حداقل یک نیم سال تدریس در دوره کارشناسی و یک نیم سال تدریس در دوره کارشناسی - ارشد باشد و برای اولین بار می تواند راهنمایی پایان نامه تنها یک دانشجو را بر عهده گیرد.
- تبصره ۳: چنانچه استاد راهنمای دوم خارج از دانشگاه انتخاب شود باید دارای مرتبه حداقل استادیاری در رشته مرتبط با پایان نامه دانشجو باشد.
- ۱۳) استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی یا متخصصان داخل یا خارج از دانشگاه است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان نامه به عهده دارد.
- تبصره ۴: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول پس از تأیید شورای گروه، از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان داخل یا خارج از دانشگاه

با مدرک حداقل کارشناسی ارشد انتخاب می‌شود.

تبصره ۵: مجموع تعداد استاد راهنما و مشاور حداقل یک نفر و حداکثر ۴ نفر (با ترکیب حداقل یک و حداکثر ۲ استاد راهنما) خواهد بود.

۱۴) مدرس: فردی که به آموزش و مهارت‌آموزی در یک موسسه به صورت تمام‌وقت، نیمه‌وقت یا پاره‌وقت اشتغال دارد.
تبصره ۶: مدرس دروس کارشناسی ارشد باید دارای حداقل مرتبه استادیاری یا مدرک دکتری تخصصی و حداقل یک نیم‌سال سابقه تدریس دروس نظری در دوره کارشناسی باشد.

۱۵) برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
۱۶) واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۷) گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد علمی دانشگاه متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

۱۸) درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.
۱۹) رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.
۲۰) دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۳۲ واحد درسی است.
۲۱) شیوه آموزشی-پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوی برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.
۲۲) شیوه آموزشی: شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.
۲۳) نیم‌سال تحصیلی: هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
۲۴) پایان‌نامه: بخشی از شیوه آموزش-پژوهشی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.
۲۵) هیات داوران: اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل مصوب دانشگاه (تبصره ۱ ماده ۲۲) انتخاب می‌شوند.

ماده ۳: شرایط ورود به دوره:

- داشتن صلاحیت‌های علمی ورود به دوره برابر ضوابط
 - دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت
 - قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت
- تبصره ۱:** تاییدیه مدرک کارشناسی می‌بایست حداکثر تا پایان نیم‌سال اول تحصیلی دانشجو به این دانشگاه ارسال گردد.
- تبصره ۲:** پذیرش دانشجویی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذی‌ربط انجام می‌شود.

ماده ۴: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و با دوره‌های بین‌المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

تبصره ۲: دانشجویان غیرایرانی و دانشجویان دوره‌های بین‌المللی می‌توانند پایان‌نامه خود را به زبان انگلیسی تدوین و ارائه نمایند.

ماده ۵: دانشگاه موظف است برنامه آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره ۲: افزایش سنوات موضوع تبصره ماده ۶ برای نیمسال پنجم با تصویب شورای آموزشی دانشکده و برای نیمسال ششم ضمن رعایت شرط دریافت هزینه، بایستی با مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه انجام شود.

تبصره ۳: دانشجویان متقاضی افزایش سنوات می‌بایست درخواست خود را حداکثر تا ۱ ماه قبل از شروع نیمسال بعد به آموزش دانشکده ارائه دهند. هرگونه تاخیر در ارائه درخواست با ذکر دلایل موجه تا زمان حذف و اضافه مشمول پرداخت جریمه خواهد بود. به درخواست‌هایی که پس از این زمان ارائه شود ترتیب اثر داده نشده و دانشجو بایستی از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. در صورت عدم مراجعه نیز محروم از تحصیل خواهد بود.

تبصره ۴: به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از ادامه تحصیل محروم شود، پس از لغو تعهدات آموزش رایگان، گواهی واحدهای گذرانده به همراه نمرات آنها اعطا خواهد شد. این دسته از دانشجویان مشمول دریافت مدرک کارشناسی ارشد یا معادل آن نخواهند شد.

ماده ۷: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی-پژوهشی ۴-۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال از شرط اخذ حداقل واحد معاف است.

ماده ۸: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش یا رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.

ماده ۹: تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۲: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۳: دروس جبرانی بایستی در ابتدای دوره توسط گروه آموزشی تعیین و در اولین سال تحصیلی اخذ گردد. در صورت عدم وصول ریز نمرات، تعیین دروس جبرانی به صورت خوداظهاری توسط دانشجو انجام خواهد شد.

تبصره ۴: ارائه دروس جبرانی برای دانشجویانی مجاز می‌باشد که رشته تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد آنها نامتجانس باشد.

تبصره ۵: به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد جبرانی، یک نیمسال به سنوات مجاز دانشجو اضافه می‌شود.

ماده ۱۰: در موسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است. تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص شورای آموزشی دانشکده یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه است.

ماده ۱۱: تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در موسسه‌ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱: دانشجویان موظف به ثبت نام و انتخاب واحد در تمامی ترم‌های تحصیلی هستند. ثبت نام و انتخاب واحد با تاخیر در هر نیمسال تحصیلی تا زمان حذف و اضافه با ارائه دلایل موجه با پرداخت هزینه دیرکرد همراه بوده و پس از آن دانشجو بایستی در آن ترم از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. در صورتی که دانشجو در مهلت مقرر ثبت نام ننماید و تا پایان نیمسال درخواست مرخصی نکرده باشد، به عنوان عدم مراجعه تلقی و از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره ۲: جهت اعلام نمره به صورت ناتمام، استاد مربوطه باید دلایل توجیهی آن را حداقل ۱۵ روز قبل از شروع امتحانات به تایید شورای گروه آموزشی مربوطه رسانده و در شورای آموزشی دانشکده به تصویب برسد. در این صورت نمره آن درس باید حداکثر ۸ هفته پس از پایان امتحانات آن ترم گزارش گردد.

تبصره ۳: در خصوص دروس انفرادی مانند مساله مخصوص، موضوع ویژه، سمینار، و ... دانشجو موظف است حداکثر دو هفته پس از آخرین مهلت حذف و اضافه نیمسال انتخاب درس، هماهنگی لازم را برای تعیین استاد راهنما و عنوان کلی موضوع با گروه و استاد مربوطه انجام دهد. در صورت عدم مراجعه دانشجو برای تعیین عنوان و استاد راهنما در مهلت مقرر و با گزارش مدیر گروه، درس انتخاب شده از آن نیمسال حذف می‌شود. گزارش نهایی درس بهتر است پس از تنظیم تحت نظر استاد درس، در همان نیمسال تحصیلی به استاد درس تحویل داده شود. نمره دروس انفرادی تا پایان نیمسال دوم پس از انتخاب درس (به انضمام تابستان) بایستی توسط استاد درس ثبت شود. در صورت عدم ثبت نمره در مهلت مقرر، نمره درس در کارنامه صفر منظور خواهد شد. در چنین شرایطی دانشجو باید درس را مجدداً انتخاب نماید.

تبصره ۴: در صورتی که در سرفصل درس ارائه سخنرانی پیش‌بینی شده باشد، لازم است دانشجو گزارش را در تاریخی که گروه برای این منظور در هر نیمسال تنظیم می‌کند به صورت سخنرانی ارائه دهد.

ماده ۱۳: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی استاد آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۴: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه (۳/۱۶) یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی دانشگاه، آن درس حذف می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است.

تبصره ۳: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضور و غیرحضور طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۴: تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان پایان نیمسال دانشجو موضوع تبصره ۱ ماده ۱۴ و نیز موجه بودن اخذ واحد کمتر از حد نصاب موضوع تبصره ۲ ماده ۱۴ با شورای آموزشی دانشکده است و در مواردی که غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، وضعیت نمره درس در کارنامه سیستم آموزشی دانشگاه، «حذف آیین نامه آموزشی» اعلام می گردد.

تبصره ۵: حذف پزشکی یک یا چند درس تحت شرایط زیر و با تصویب در شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است:

- دانشجویانی که به دلایل پزشکی در بیمارستان بستری بوده و مدارک درمانی (خلاصه پرونده بستری، گواهی ترخیص، گواهی پزشک معالج و نسخه های دارویی) را حداکثر ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان به حوزه آموزشی دانشکده ارائه نمایند.
- در صورت فوت یکی از اقوام درجه اول با ارائه گواهی فوت
- در صورتی که دانشجو در جلسه امتحان حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.
- درخواست حذف کلیه دروس نیمسال به علت بیماری یا حادثه تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد.
- حذف کلیه دروس نیمسال به دلایل پزشکی، پس از طرح و تصویب در شورای دانشکده، در مواردی که منجر به مرخصی بدون احتساب در سنوات شود، لازم است به تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه برسد.

ماده ۱۵: در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۱: حذف اضطراری به صورت موردی (حذف تک درس) با رعایت کلیه شرایط زیر و با تصویب شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است:

- رعایت مقررات حداقل واحد قابل اخذ در نیمسال
- پرداخت هزینه درس اخذ شده
- رعایت پیش نیازی درس (درس مورد نظر جزء دروس پیش نیاز نباشد).
- در مهلت اضطراری برابر تقویم دانشگاه

تبصره ۲: حذف کلیه دروس یک نیمسال تحصیلی (حذف ترم) تا ۱۰ روز قبل از شروع امتحانات، با درخواست کتبی دانشجو و تصویب در شورای آموزشی دانشکده، با رعایت سنوات مجاز تحصیل امکان پذیر است. نیمسال مذکور جزو سنوات مجاز تحصیل محسوب شده و دانشجو موظف است شهریه دروس حذف شده را برابر تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه پرداخت نماید.

ماده ۱۶: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند. اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱، شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

تبصره ۴: در قسمت توضیحات ریزنمرات (کارنامه تحصیلی) دانشجویان مشمول تبصره ۱ ماده ۱۶، بی اثر بودن نمرات مردودی در میانگین کل به صورت متن زیر اضافه می شود:

«برابر مقررات، در محاسبه میانگین کل، نمرات مردودی دروسی که مجدداً اخذ و گذرانده شده، ترتیب اثر داده نشده است.»

ماده ۱۷: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره ۱: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.
تبصره ۲: دانشجویان مشمول تبصره ماده ۱۷ پس از ارائه مدارک و مستندات با رای کمیسیون موارد خاص استان می توانند به تحصیل بازگردند. در صورت عدم پذیرش در کمیسیون موارد خاص استانی پرونده آنها به همراه مدارک و مستندات به کمیسیون موارد خاص وزارت عتف ارسال خواهد شد.

ماده ۱۸: دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیلی یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
تبصره ۱: بررسی مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه، ماموریت همسر یا والدین، به صورت بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار دانشگاه است.
تبصره ۲: درخواست مرخصی تحصیلی باید حداقل دو هفته قبل از شروع کلاسها به آموزش دانشکده تسلیم گردد. درخواست مرخصی تحصیلی پس از شروع کلاسها الزاماً باید با ارائه مدارک مستند و معتبر همراه باشد. درخواستهایی که بعد از شروع کلاسها به آموزش دانشکده تسلیم شود باید توسط شورای آموزشی دانشکده بررسی و در صورت موافقت به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود. موضوع تبصره ۱ ماده ۱۸ با نظر کمیسیون موارد خاص دانشگاه یا استان قابل انجام است.

ماده ۱۹: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به آموزش دانشکده تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیراینصورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل برعهده دانشگاه است.
تبصره ۲: درخواستهای انصراف از تحصیل پس از سپری شدن مدت ۲ ماه از تاریخ درخواست، در شورای آموزشی دانشکده تصویب و حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر می شود. متقاضی انصراف از تحصیل، تا قبل از تصویب حکم انصراف در شورای دانشکده، دانشجو بوده و موظف به رعایت قوانین و مقررات دانشگاه است.

تبصره ۳: بررسی بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل موضوع تبصره ماده ۱۹، تا قبل از سپری شدن یک نیمسال از تاریخ درخواست دانشجو با رعایت ضوابط وظیفه عمومی و در سنوات مجاز و نیز به شرطی که قبلاً از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نکرده باشد، توسط دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۴: دانشجویان دوره نوبت دوم در صورت انصراف پس از شروع کلاسها ملزم به پرداخت مبلغ شهریه ثابت و متغیر هستند. دانشجویان دوره روزانه در صورت انصراف پس از شروع کلاسها ملزم به پرداخت تعهد آموزش رایگان طبق آیین نامه وزارت عتف هستند.

- ماده ۲۰:** تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.
- تبصره ۱:** معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در موسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه امکان پذیر است.
- تبصره ۲:** به ازاء هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.
- تبصره ۳:** معادل سازی و پذیرش واحدهای گذرانده دانشجو در موسسه قبلی، موضوع تبصره یک ماده ۲۰ با رعایت شرایط زیر امکان پذیر است:
- واحدهای گذرانده در موسسه قبلی، مطابق شیوه نامه شورای عالی برنامه ریزی باشد.
 - واحدهای گذرانده در موسسه قبلی، برابر نظر گروه آموزشی مربوطه، با دروس جدید حداقل ۷۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشد.
 - نمرات دروس پذیرفته شده باید حداقل ۱۴ باشد.
 - لیست دروس پذیرفته شده به تصویب شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای آموزشی دانشکده برسد.

- دروس پذیرفته شده در یک نیمسال تحت عنوان دروس انتقالی از موسسه قبل، در ریز نمرات تحصیلی ثبت شده و در تعداد کل واحدهای گذرانده و میانگین کل دانشجو محاسبه می گردد.
- دانشجویان دوره نوبت دوم در صورت درخواست میهمانی ملزم به پرداخت شهریه ثابت ترم هستند.
- نمرات مربوط به میهمانی می بایستی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات نیمسال بعد از میهمانی وصول شود.
- دانشجویان روزانه مجاز به اخذ واحد در دوره شبانه، پیام نور و غیر انتفاعی نیستند.
- در صورتی که اخذ دروس با شرایط تعیین شده در دانشگاه مقصد میسر نباشد، ضروری است دانشجو در اسرع وقت جهت انتخاب واحد به دانشگاه مراجعه نماید.

ماده ۲۱: دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی مربوطه انتخاب کند.

تبصره ۱: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از دانشگاه در رشته هایی که عضو هیئت علمی استادیار وجود ندارد طبق شیوه نامه دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی از اعضای هیئت علمی همان گروه یا متخصصان خارج از موسسه امکان پذیر است.

تبصره ۳: آن دسته از دانشجویانی که در نیمسال اول و دوم کلیه واحدهای آموزشی را می گذرانند، ضمن انتخاب موضوع پایان نامه، می بایست در نیمسال سوم واحد پایان نامه را انتخاب نمایند. آن دسته از دانشجویانی که در نیمسال سوم بیش از ۸ واحد درسی دارند، ضمن انتخاب موضوع پایان نامه خود، در نیمسال چهارم برای پایان نامه ثبت نام می نمایند.

تبصره ۴: دانشجو موظف است پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در هر نیمسال بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحد پایان نامه اقدام نماید. عدم انتخاب واحد پایان نامه در هر نیمسال در صورتی که دیگر واحدها گذرانده شده باشد به منزله انصراف از تحصیل منظور خواهد شد. هرگونه تاخیر در انتخاب واحد با پرداخت هزینه دیرکرد مطابق مصوبات هیئت امنای دانشگاه همراه خواهد بود.

تبصره ۵: دانشجو تنها یک بار پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه می تواند جهت اصلاح طرح پیشنهادی اقدام نماید، مشروط بر اینکه اصلاحات پیشنهادی نبایستی منجر به تغییر کلی عنوان و طرح پیشنهادی مصوب شود.

تبصره ۶: دانشجو حداقل ۶ ماه پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و در صورت ارائه اصلاحیه حداقل ۲ ماه پس از تصویب اصلاحیه در شورای آموزشی دانشکده می تواند از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۲: دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تایید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱: ترکیب هیئت داوران و ضوابط جلسه دفاع از پایان نامه شامل:

- جلسه دفاع از پایان نامه پس از تایید استاد راهنمای پایان نامه و احراز شرایط دفاع برگزار خواهد شد.
- دو نفر از اعضای هیئت علمی با تایید گروه آموزشی مربوطه به عنوان داور انتخاب می شوند.
- جلسه دفاع با حضور استاد راهنما (در صورت داشتن دو استاد راهنما، استاد راهنمای اول) و دو داور رسمیت می یابد.
- استاد داور اول به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی مسئولیت اداره جلسه را برعهده دارد.

تبصره ۲: نحوه ارزشیابی پایان نامه به شرح زیر می باشد:

الف) استاد/ اساتید راهنما حداکثر ۱۰ نمره

- (ب) حداکثر ۱/۵ از نمره پایان نامه می‌تواند بر اساس موارد پژوهشی به شرح ذیل کسب گردد:
- ۱- چاپ مقاله در همایش‌های دانشجویی یک مقاله ۰/۱۵ نمره، منطقه‌ای یک مقاله ۰/۲ نمره، ملی یا بین‌المللی و سمپوزیوم‌ها هر مورد تا ۰/۳۵ نمره و در مجموع حداکثر ۰/۵ نمره
 - ۲- چاپ یا گواهی پذیرش قطعی مقاله در مجله‌های معتبر ترویجی، مجلات خارجی غیر ISI (مشروط به آنکه در لیست سیاه وزارت علوم نباشند) و یا ارائه مقاله کوتاه در مجلات علمی پژوهشی تا ۱ نمره
 - ۳- گواهی پذیرش قطعی مقاله در مجله‌های علمی پژوهشی داخلی و بین‌المللی تا ۱/۵ نمره
 - ۴- ارائه گواهی تاییدیه ثبت اختراع از سازمان ثبت مالکیت‌های صنعتی هر مورد تا ۰/۴ نمره و حداکثر ۰/۷۵ نمره
 - ۵- ارائه گواهی تاییدیه ثبت اختراع از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی تا ۱/۵ نمره
 - ۶- گواهی یا چاپ کتاب با حجم حداقل ۱۰۰ صفحه توسط انتشارات دانشگاهی تا ۱ نمره و انتشارات غیر دانشگاهی تا ۰/۵ نمره
- پذیرش مقاله در همایش یا سمپوزیوم مشروط به آنکه تا حداکثر یک ماه پس از تاریخ دفاع همایش برگزار گردد قابل نمره‌دهی است.
 - بررسی مدرک و نمره‌دهی دیگر بندها تا ۳ ماه پس از تاریخ دفاع ممکن است.
 - نویسندگان مقالات یا انتشارات باید شامل دانشجو، استاد/ اساتید راهنما و مشاور باشند. تعیین ترتیب اسامی نویسندگان در انتشار نتایج مستخرج از پایان‌نامه و هر گونه تفاوت احتمالی در آن با فهرست مصوب اسامی هیات راهبری پایان‌نامه با تایید استاد راهنمای اول خواهد بود.
 - نام کامل دانشگاه (فارسی و انگلیسی) به عنوان محل تحصیل دانشجو در انتشارات ارائه شده باید نوشته شده باشد. در غیر اینصورت نمره‌ای برای آن در نظر گرفته نخواهد شد
- ج) ارزیابی کیفیت نگارش پایان‌نامه توسط داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی در زمان تحویل به آنها حداکثر ۰/۵ نمره
- د) هیات داوران (کلیه افراد حاضر موضوع تبصره ۱ ماده ۲۲ جلسه دفاع به غیر از نماینده تحصیلات تکمیلی) حداکثر ۸ نمره
- بند (د) شامل محتوای علمی ۴ نمره، نحوه ارائه ۲ نمره و پاسخ به سوالات ۲ نمره است. مدت زمان ارائه پایان‌نامه حداکثر ۳۵ دقیقه و مدت زمان پرسش و پاسخ حداکثر ۱۵ دقیقه خواهد بود.
- ماده ۲۳: نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود.
- مردود (کمتر از ۱۴)
 - متوسط (۱۴/۹۹-۱۵)
 - خوب (۱۶/۹۹-۱۷)
 - خیلی خوب (۱۸/۹۹-۱۸)
 - عالی (۱۹-۲۰)
- تبصره ۱: اگر پایان‌نامه دانشجو بدون اصلاحات پذیرفته شود، دانشجو موظف است حداکثر ظرف یک هفته پایان‌نامه جلد شده خود را به داور تحویل دهد. اگر پایان‌نامه با نیاز به اصلاحات/ارائه مستندات پژوهشی پذیرفته شود، دانشجو موظف است حداکثر سه ماه پس از تاریخ دفاع پایان‌نامه اصلاح شده خود را به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. تایید اصلاحات و اعتبار مستندات پژوهشی بر اساس فرم ۳۴۵ انجام خواهد شد. در صورتی که در زمان تعیین شده اصلاحات پایان‌نامه قابل تایید تشخیص داده نشود، یا مستندات پژوهشی ارائه نشود و یا دانشجو برای انجام مراحل فارغ‌التحصیلی مراجعه ننماید، دانشگاه راسا نسبت به فارغ‌التحصیلی دانشجو با نمره بدون انجام اصلاحات اقدام خواهد نمود. در مواردی که پایان‌نامه کمتر از ۱۴ (مردود) ارزیابی شود، دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز و پس از رفع نقص یک بار دیگر از پایان‌نامه خود دفاع نماید.
- ماده ۲۴: ملاک دانش‌آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجوی اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

تبصره ۲: هزینه دروسی که برای ترمیم معدل اخذ می شود برابر با مصوبات دانشگاه بایستی پرداخت شود.

ماده ۲۵: چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیل، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

تبصره: به دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی اعطا می شود.

ماده ۲۶: چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه ثابت شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

تبصره ۲: یکی از سطوح زیر برای مدت محدود جهت نشر متن پایان نامه منظور خواهد شد:

- سطح اول: تمام پایان نامه ممکن است به پیشنهاد استاد راهنما، تا موعد مقرر (حداکثر ۲۴ ماه) غیر قابل نشر در نظر گرفته شود.
- سطح دوم: فصل یا فصولی از پایان نامه به تایید استاد راهنما، تا موعد مقرر (حداکثر ۳۶ ماه) غیر قابل نشر باشد.
- سطح سوم: بدون محدود نشر.

ماده ۲۷: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول (غیرمردود) از پایان نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

تبصره ۱: اعطای هر گونه ارزش تحصیلی (تاییدیه تحصیلی و یا ریز نمرات)، رتبه و یا گواهی فارغ التحصیلی پس از بررسی و تکمیل پرونده تحصیلی و تسویه حساب کامل با دانشگاه صورت می پذیرد.

تبصره ۲: اعطای گواهی موقت دانش آموختگی پس از ارایه دفترچه قسط صندوق رفاه و مدرک گواهی موقت کارشناسی و تنها برای دانش آموختگانی که به لحاظ نظام وظیفه تحویل اصل گواهی نامه پایان دوره تحصیلی به آنها معنی ندارد امکان پذیر است.

ماده ۲۸: دانشگاه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب تفویض کند.

ماده ۲۹: مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخ گویی قانونی مترتب بر آن، برعهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است. تفسیر مفاد تبصره های الحاقی مصوب دانشگاه با معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۳۰: این شیوه نامه در ۳۰ ماده و ۶۲ تبصره در جلسه ۴۰۸ مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۵ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسیده و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا می باشد.