



آیین نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

شیوه آموزشی

سرعت پرشتاب علم و فناوری و ظهور پیشرفت‌های عظیم علمی در هزاره سوم، کشورهای جهان را در شرایطی قرار داده است که ایجاد تحول راهبردی در برنامه‌های توسعه امری حیاتی و گامی اساسی در جهت توسعه همه جانبه است. بر این مبنا آموزش عالی و تمامی کارگزاران نظام علمی کشور و به طور کلی نهادهای مولد اندیشه نقش کلیدی در تبیین و تحقق این تحول راهبردی با الهام از برنامه‌های توسعه و اهداف بلند جمهوری اسلامی ایران خواهند داشت.

متولیان و برنامه‌ریزان حوزه آموزش عالی کشور نیز همسو و هماهنگ با نهضت تحول خواهی کشور و بهره‌مندی از فرصت‌های پیش آمده، در راستای ارتقای کیفیت، لزوم بازنگری آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات آموزشی را در صدر اولویت‌های کاری خود قرار داده‌اند. برای نیل به این مقصود، در این گام، به دلیلی ضرورتی که در تدوین آیین‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی احساس می‌شد با بهره‌گیری از آیین‌نامه مصوب ۸۸/۱/۱۵ شورای برنامه ریزی آموزش عالی و با همکاری و هماهنگی با دانشکده‌ها و طی جلسات متعدد شورای تحصیلات تکمیلی، این آیین‌نامه برای این دانشگاه تدوین شده است.

فصل اول

کلیات

ماده ۱: هدف از دوره‌های کارشناسی ارشد تقویت و توسعه دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارتقاء کیفیت، تنوع- بخشی به شیوه‌های نوین ارائه آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره‌های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقاء سطح کیفی و کمی این دوره‌ها و همسان‌سازی آن با برنامه‌های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره‌مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

ماده ۲: تعاریف

دوره: دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته به شیوه آموزشی که محتوای برنامه آن تنها مشتمل بر واحدهای درسی است.

تحقیق نظری: فعالیت مطالعاتی و نظری است که در یکی از زمینه‌های رشته تحصیلی مرتبط و تحت راهنمایی استاد درس انجام می‌پذیرد.

دانشگاه: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

ماده ۳: نحوه اجرای دوره

این دوره به دو صورت روزانه و نوبت دوم طبق ضوابط مرتبط اجرا می‌شود.

ماده ۴: ارزش مدرک

گواهی‌نامه پایان دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی با دو شیوه کارشناسی ارشد دیگر یعنی شیوه پژوهشی و شیوه آموزشی - پژوهشی ارزش یکسانی داشته و دانش‌آموخته می‌تواند در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهد.

ورود به دوره

ماده ۵: شرایط ورود به دوره شامل بندهای زیر است:

الف- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.

ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

پ- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت علوم یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب.

تبصره- تاییدیه مدرک کارشناسی می‌بایست حداکثر تا پایان نیم‌سال اول تحصیلی دانشجو وصول گردد.

طول دوره

ماده ۶: طول مدت دوره حداقل ۱/۵ سال مشتمل بر ۳ نیم‌سال و حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیم‌سال تحصیلی است.

تبصره ۱- به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می‌ماند، تنها گواهی واحدهای گذرانده به همراه نمرات آنها داده می‌شود. در هر صورت مدرک کارشناسی ارشد یا معادل آن داده نخواهد شد.

تبصره ۲- در موارد استثنایی افزایش طول دوره با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است. در هر صورت مدت دوره نباید از ۲/۵ سال تجاوز نماید.

ماده ۷: تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی ۳۲ واحد درسی است.

ثبت نام

ماده ۸: دانشجو در هر نیم‌سال ملزم به ثبت نام و انتخاب واحد بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه است. عدم ثبت نام در موعد مقرر به منزله انصراف از تحصیل تلقی می‌شود.

فصل دوم

واحدهای درسی

ماده ۹: مدرس دروس کارشناسی ارشد باید دارای حداقل مرتبه استادیاری و حداقل یک نیم‌سال سابقه تدریس دروس نظری در دوره کارشناسی باشد.

ماده ۱۰: چنانچه رشته تحصیلی دوره کارشناسی دانشجو با رشته تحصیلی دوره کارشناسی ارشد وی تجانس

نداشته باشد دانشجو به تشخیص شورای گروه آموزشی ملزم به گذراندن تعدادی از دروس دوره کارشناسی تحت عنوان دروس جبرانی است.

تبصره ۱- تعیین تعداد و عناوین دروس جبرانی براساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده شورای گروه است. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است و تنها تا نیم‌سال سوم تحصیلی دانشجو قابل انتخاب است.

تبصره ۲- حداکثر تعداد واحدهای دروس جبرانی ۱۲ واحد است.

تبصره ۳- انتخاب دروس جبرانی و یا اختیاری (انتخابی) که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، در صورت همسانی کامل تعداد واحد و سرفصل‌ها با دوره کارشناسی ارشد مجاز نیست.

تبصره ۴- در صورت اخذ حداقل ۸ واحد از دروس جبرانی، حداکثر یک نیم‌سال تحصیلی، به طول دوره افزوده می‌شود.

ماده ۱۱: تعداد واحدهای درسی اعم از اختیاری، الزامی و جبرانی را که دانشجو باید در هر نیم‌سال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ است.

ماده ۱۲: حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت دانشجو از امتحان محروم شده و نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره - در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر دانشکده موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخاب شده دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیم‌سال الزامی نیست ولی آن نیم‌سال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیم-سال کامل محسوب می‌شود.

ماده ۱۳: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس می‌شود. غیبت تنها در صورتی موجه می‌شود که مدارک آن به تایید شورای دانشکده برسد. دانشجو لازم است در محدوده زمانی باقیمانده دوره نسبت به انتخاب مجدد آن واحد اقدام نماید.

فصل سوم

ارزشیابی تحصیلی

ماده ۱۴: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ از ۲۰ است.

تبصره ۱- اگر نمره دانشجو در درس اختیاری (غیر از دروس الزامی و جبرانی) کمتر از ۱۲ باشد امکان انتخاب درس دیگری بر اساس برنامه آن دوره با موافقت گروه وجود دارد.

تبصره ۲- حذف یا تغییر دروس جبرانی پس از تصویب در گروه ممکن نیست.

تبصره ۳- استاد درس ملزم است نمره هر درس انتخاب شده در هر نیمسال تحصیلی را حداکثر تا ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن به اداره آموزش دانشکده گزارش نماید. عدم گزارش نمره درس در مهلت مقرر تخلف آموزشی محسوب می‌شود.

تبصره ۴- جهت اعلام نمره به صورت ناتمام می‌بایست دلایل توجیهی آن حداقل ۱۵ روز قبل از شروع امتحانات به تصویب شورای گروه مربوطه و دانشکده برسد. در این صورت نمره آن باید حداکثر ۶ هفته پس از پایان امتحانات آن ترم گزارش گردد، در غیر این صورت نمره آن صفر منظور خواهد شد.

تبصره ۵- نمره دروس انفرادی مانند مساله مخصوص، مساله ویژه، سمینار و تحقیق نظری تنها تا پایان نیمسال بعد از انتخاب آن‌ها قابل ثبت توسط استاد درس خواهد بود. اعلام وصول گزارش یا کتابچه نهایی درس و یا موافقت استاد درس با ارائه نهایی می‌بایست رسماً و حداقل یک هفته (برای تحقیق نظری ۲۵ روز) قبل از پایان این مهلت انجام شود.

ماده ۱۵: میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال نباید از ۱۴ کمتر باشد.

ماده ۱۶: در هر نیمسال میانگین نمرات کمتر از ۱۴ مشروط تلقی می‌شود.

ماده ۱۷: در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط حداقل اخذ واحد معاف است. به هر حال چنانچه میانگین نمره دانشجو در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می‌شود.

ماده ۱۸: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت، دانش‌آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

تبصره- دانشجویی که پس از گذراندن کلیه دروس دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد می‌تواند دروسی را که در آنها نمره کمتر

از ۱۴ احراز کرده است، فقط طی یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل دانش‌آموخته گردد. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و مطابق تبصره ۲ ماده ۶ با آن برخورد می‌شود. بدیهی است نمره زیر ۱۴ حذف نمی‌گردد و در میانگین محاسبه خواهد شد.

فصل چهارم

تحقیق نظری

ماده ۱۹: موضوع طرح پیشنهادی تحقیق نظری باید با رشته تحصیلی دانشجو و تخصص استاد درس سنخیت داشته باشد. تشخیص این مورد بر عهده شورای گروه آموزشی مربوطه است.

ماده ۲۰: تعداد واحد تحقیق نظری در شیوه آموزشی براساس برنامه مصوب ۴ واحد برای همه رشته‌ها (در شرایط استثنایی و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعداد واحد این درس می‌تواند ۳ در نظر گرفته شود) است.

ماده ۲۱: تصویب عنوان طرح پیشنهادی تحقیق نظری در شورای گروه آموزشی صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۲: تصویب طرح پیشنهادی تحقیق نظری در جلسه دفاع از طرح پیشنهادی با حضور استاد درس، مدیر گروه و یک داور با حداقل مدرک استادیاری انجام می‌شود.

تبصره ۱- تعیین داور جلسه دفاع از طرح پیشنهادی به پیشنهاد استاد درس و تصویب شورای گروه خواهد بود. داور می‌تواند از خارج گروه انتخاب شود.

تبصره ۲- در جلسه دفاع از طرح پیشنهادی، دانشجو موظف به ارائه طرح پیشنهادی و پاسخگویی به سوالات اعضای جلسه است.

ماده ۲۳: طرح پیشنهادی تحقیق نظری پس از تصویب در گروه آموزشی باید به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسانیده و جهت تصویب نهایی به تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد. گردش کار تصویب طرح پیشنهادی تحقیق نظری به شرح زیر خواهد بود:

الف- دانشجو باید قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی خود با تکمیل فرم مربوطه، موضوع تحقیق نظری و نام استاد درس را به مدیر گروه تحویل نماید.

ب- فرم تکمیل شده طرح پیشنهادی تحقیق نظری می‌بایست پس از تایید استاد درس حداکثر تا ۱۵ اردیبهشت دومین نیم‌سال تحصیلی دانشجو (و برای ورودی‌های نیم‌سال دوم تحصیلی دانشگاه تا ۱۵ آبان دومین نیم‌سال تحصیلی دانشجو) به مدیر گروه آموزشی جهت بررسی و تصویب در گروه آموزشی تحویل گردد.

پ- مدیر گروه آموزشی طرح پیشنهادی تحقیق نظری دانشجویان ورودی نیم‌سال اول هر سال تحصیلی را پس از بررسی و تصویب در گروه آموزشی حداکثر تا پایان امتحانات دومین نیم‌سال تحصیلی دانشجو بر پایه تقویم آموزشی دانشگاه و جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌نماید. این مهلت برای دانشجویان ورودی نیم‌سال دوم سال تحصیلی دانشگاه قبل از شروع امتحانات دومین نیم‌سال تحصیلی دانشجو خواهد بود.

ت- شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ هفته برای دانشجویان ورودی مهر ماه (برای دانشجویان ورودی بهمن ماه این مهلت ۲ هفته خواهد بود) پس از دریافت طرح پیشنهادی تحقیق نظری تصویب شده در گروه آموزشی، به بررسی جهت تصویب آن اقدام نماید. در صورتیکه از نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طرح پیشنهادی نیاز به تغییر و یا اصلاح داشته باشد ضروری است نظرات اصلاحی بلافاصله و رسماً به گروه اعلام شود تا به اطلاع دانشجو برسد. دانشجو موظف است نسبت به موارد نیازمند به تغییر و یا اصلاح اعلام شده اقدام نموده و طرح پیشنهادی اصلاح شده را پس از تایید استاد درس مجدداً به گروه آموزشی تحویل دهد. در صورتیکه از طرف دانشجو موارد مورد نظر تصحیح و یا توجیه نشده باشد و در نهایت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طرح پیشنهادی را برای بار دوم قابل تصویب نداند، نظرات اصلاحی رسماً به گروه اعلام می‌گردد و بررسی به نیم‌سال تحصیلی بعدی موکول می‌شود و طبق جدول زمانبندی گردش کار تصویب طرح پیشنهادی برای دانشجویان ورودی نیم‌سال دوم سال تحصیلی دانشگاه با آن برخورد خواهد شد.

ث- تصویب طرح پیشنهادی در دانشکده برای هر ورودی تنها در دومین نیم‌سال تحصیلی دانشجو تا قبل از انتخاب واحد سومین نیم‌سال تحصیلی دانشجو میسر خواهد بود. تصویب در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای هر ورودی تنها از شروع امتحانات دومین نیم‌سال تحصیلی تا روز حذف و اضافه سومین نیم‌سال تحصیلی دانشجو انجام خواهد بود.

فصل پنجم

استاد درس

ماده ۲۴: استاد درس تحقیق نظری در دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید شورای گروه آموزشی تعیین می‌شود.

تبصره - استاد درس تحقیق نظری بایستی دارای سابقه حداقل یک نیم‌سال تدریس در دوره کارشناسی و یک نیم‌سال تدریس در دوره کارشناسی ارشد باشد و برای اولین بار می‌تواند تدریس تحقیق نظری تنها یک دانشجو را بر عهده گیرد.

ماده ۲۵: دانشجو موظف است پس از تصویب طرح پیشنهادی تحقیق نظری نسبت به اعلام گزارش پیشرفت کار قبل از نیم‌سال بعدی اقدام نماید. گزارش پیشرفت کار باید به تأیید استاد درس و تأیید گروه مطابق فرم مربوطه برسد و سپس تحویل واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده شده قبل شروع نیم‌سال بعدی ثبت گردد.

فصل ششم

دفاع از تحقیق نظری

ماده ۲۶: دانشجو لازم است پس از نگارش تحقیق نظری در قالب دستورالعمل دانشگاه، آن را به استاد درس تحویل دهد. پس از تأیید استاد مبنی بر قابل دفاع بودن تحقیق نظری، فرم آمادگی دفاع می‌بایست توسط دانشجو جهت انجام مراحل بعدی تکمیل و و به مدیر گروه تحویل گردد.

تبصره ۱- حداقل مدت زمان بین تصویب نهایی طرح پیشنهادی تا دفاع از تحقیق نظری یک نیم‌سال تحصیلی است.

تبصره ۲- در صورتیکه طرح پیشنهادی نیاز به اصلاح داشته باشد حداقل مدت زمان بین تصویب نهایی طرح پیشنهادی اصلاح شده (فرم اصلاح طرح پیشنهادی) تا دفاع از تحقیق نظری حداقل یک ماه است. ضمن اینکه رعایت حداقل زمان تبصره یک ماده ۲۶ الزامی است.

تبصره ۳- دانشجو می‌بایست با مراجعه به آموزش دانشکده هماهنگی لازم را جهت فراهم شدن مقدمات تشکیل جلسه دفاع انجام دهد.

ماده ۲۷- اعضای هیات داوران جلسه دفاع از تحقیق نظری:

۱- استاد درس

۲- یک نفر داور

۳- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تبصره ۱- داور باید از اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری به پیشنهاد استاد درس و موافقت شورای گروه آموزشی انتخاب شوند.

تبصره ۲- حداقل سه هفته قبل از تاریخ دفاع، تحقیق نظری حروفچینی شده باید با تایید استاد درس توسط معاون آموزشی/ پژوهشی دانشکده به همراه دعوتنامه رسمی و محرمانه در اختیار هیات داور قرار گیرد. تحقیق بسته به نظر هر یک از اساتید درس، داور و یا نماینده تحصیلات تکمیلی می تواند به صورت فایل دیجیتال و یا به صورت چاپ شده تقدیم شود. نسخه تحقیق نظری مربوط به نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه باید پس از تایید قابل دفاع بودن داور در اختیار نماینده تحصیلات تکمیلی قرار گیرد.

تبصره ۳- داور لازم است طی ده روز از تاریخ ارسال نامه نظرات خود را در فرم مربوطه مرقوم نموده و به شکل محرمانه به معاون آموزشی/ پژوهشی دانشکده برساند.

تبصره ۴- تحقیق نظری تنها در صورتی دفاع می شود که داور دفاع بودن آن را تایید نمایند. در صورتیکه داور، تحقیق را قابل دفاع تشخیص ندهد گروه مجاز است تحقیق نظری را برای داور دوم ارسال کند. در صورت تایید داور دوم مبنی بر قابل دفاع بودن تحقیق نظری دعوت از هر دو داور و هماهنگی برای شرکت آنها در جلسه دفاع الزامی است. در صورتیکه داور دوم نیز تحقیق نظری را غیر قابل دفاع بداند جلسه دفاع حداقل یک ماه بعد از دریافت رسمی نظرات داوران قابل انجام خواهد بود. در طی این مدت دانشجو می-بایست به اصلاحات تحقیق نظری زیر نظر استاد درس بپردازد. در صورتیکه پس از زمان تعیین شده نیز تحقیق نظری قابل دفاع تشخیص داده نشود مدت زمان دیگری (حداقل یک ماه) برای اصلاحات به دانشجو داده خواهد شد. حداکثر زمان تمدید تحقیق نظری یک نیمسال است و در هر صورت، بدیهی است مدت اضافه شده بعنوان سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵- پس از تصویب فرم آمادگی دفاع (فرم مربوطه) در تحصیلات تکمیلی دانشگاه تغییر داور مجاز نخواهد بود.

ماده ۲۸: اطلاعیه دفاع تحقیق نظری توسط دانشجو با هماهنگی آموزش دانشکده باید حداقل سه روز قبل از برگزاری دفاع به منظور اطلاع رسانی در تابلوی اعلانات دانشکده نصب گردد.

ماده ۲۹: جلسه دفاع از تحقیق نظری با حضور استاد درس، داور و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل خواهد شد. حضور استاد درس، نماینده تحصیلات تکمیلی و داور در جلسه دفاع الزامی است.

ماده ۳۰: نماینده تحصیلات تکمیلی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از تایید داور مبنی بر قابل دفاع بودن تحقیق نظری تعیین می‌شود. زمان دفاع حداقل سه روز کاری پس از تاریخ تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی خواهد بود.

شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاع به شرح زیر است:

الف: اداره و نظارت بر حسن اجرای جلسه بعهدہ نماینده تحصیلات تکمیلی است. وی اجازه شروع دفاع را پس از کنترل عوامل اجرایی صادر خواهد نمود و در پایان نمرات را از هیات داوران اخذ و میانگین نمرات را محاسبه می‌نماید. در صورتیکه تحقیق نظری نیاز به اصلاحات نداشته باشد نمره نهایی در جلسه دفاع اعلام و در قالب صورت جلسه دفاع به اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش خواهد شد. در غیر اینصورت پس از اطمینان از انجام اصلاحات پیشنهادی داور نمره نهایی گزارش خواهد شد.

ب: تایید مقالاتی که با نظر هیات داوران به آنها نمره تعلق گرفته است به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۳۱: در صورتیکه تحقیق نظری نیاز به اصلاحات داشته باشد دانشجو موظف است حداکثر طی مدت ۳۰ روز کاری پس از تاریخ دفاع زیر نظر استاد درس جهت انجام اصلاحات مورد نظر داور که در فرم اصلاحیه قید شده، اقدام نماید. در نهایت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام اصلاحات پیشنهادی داور را تایید می‌نماید. در صورتیکه پس از زمان تعیین شده اصلاحات تحقیق نظری قابل تایید تشخیص داده نشود و یا دانشجو برای انجام مراحل فارغ‌التحصیلی مراجعه ننماید، دانشگاه راسا نسبت به ثبت نمره بدون اصلاحات اقدام خواهد نمود.

فصل هفتم

ارزشیابی

ماده ۳۲: ارزشیابی تحقیق نظری به صورت نمره بر مبنای ۲۰ و توسط هیات داوران در جلسه دفاع از تحقیق نظری انجام می‌گیرد. درجه‌بندی نمره تحقیق نظری به شرح زیر است:

از ۱۹ تا ۲۰: عالی

از ۱۸ تا ۱۸/۹۹: بسیار خوب

از ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب

از ۱۲ تا ۱۵/۹۹: قابل قبول

کمتر از ۱۲: غیر قابل قبول

تبصره- چنانچه ارزشیابی تحقیق نظری غیر قابل قبول باشد (کمتر از ۱۲) و مدت مجاز تحصیلی به پایان نرسیده باشد دانشجو می‌تواند مجدداً درس تحقیق نظری را انتخاب کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از تحقیق نظری خود با موفقیت دفاع نماید از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود و تنها گواهی واحدهای گذرانده به همراه نمرات آن‌ها داده می‌شود.

ماده ۲۳: نحوه ارزشیابی و نمره دادن به تحقیق نظری به شرح زیر است:

الف) استاد درس حداکثر ۱۴ نمره

ب) ارائه مقاله یا تاییدیه علمی اختراع حداکثر یک و نیم نمره. نمره مقاله می‌تواند از موارد زیر حاصل گردد:

ب- ارائه مقاله یا تاییدیه علمی اختراع مستخرج از تحقیق نظری حداکثر ۱ نمره. نمره مقاله می‌تواند از موارد زیر حاصل گردد (بررسی مدرک پذیرش قطعی مقاله در روز دفاع برای شرکت در همایش تا حداکثر ۳۰ روز کاری پس از تاریخ دفاع و یا گواهی پذیرش قطعی مقاله برای چاپ در مجلات تا حداکثر ۳۰ روز کاری پس از تاریخ دفاع نیز ممکن است):

- ۱- چاپ مقاله در کتابچه همایش‌های بین‌المللی، ملی و یا منطقه‌ای هر کدام ۰/۸۰ نمره
- ۲- چاپ یا گواهی پذیرش قطعی مقاله در مجله‌های معتبر علمی- ترویجی و یا در مجلات خارجی غیر ISI هر مورد ۱ نمره
- ۳- گواهی پذیرش قطعی مقاله در مجله‌های معتبر علمی- پژوهشی داخلی و بین‌المللی ۱ نمره
- ۴- ارائه گواهی ثبت اختراع هر مورد ۰/۵ نمره و حداکثر ۰/۸ نمره
- ۵- گواهی یا چاپ حداقل ۱۰۰ صفحه کتاب توسط انتشارات دانشگاهی ۱ نمره و غیر دانشگاهی ۷۵ درصد نمره

پ) ارزیابی کیفیت نگارش تحقیق نظری توسط داور و نماینده تحصیلات تکمیلی در زمان تحویل به آنها

حداکثر یک نمره

ت) هیات داوران (کلیه افراد حاضر موضوع ماده ۲۷ جلسه دفاع به غیر از نماینده تحصیلات تکمیلی)

حداکثر ۴ نمره

تبصره ۱- بند (ت) شامل محتوای علمی ۲ نمره، نحوه ارائه ۱ نمره و پاسخ به سوالات ۱ نمره است. مدت زمان ارائه تحقیق نظری حداکثر ۲۵ دقیقه و مدت زمان پرسش و پاسخ حداکثر ۱۵ دقیقه خواهد بود. پرسش و پاسخ با طرح سوال بوسیله داور شروع می‌شود و در مجموع دو سوم وقت پرسش و پاسخ متعلق به داور خواهد بود.

تبصره ۲- نویسندگان مقالات یا انتشارات باید شامل دانشجو و استاد درس باشند. مقالات دارای اسامی مازاد بدون تایید استاد درس پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۳- نام کامل دانشگاه به عنوان محل تحصیل دانشجو در مقالات یا انتشارات ارائه شده باید نوشته شده باشد. در غیر اینصورت نمره‌ای برای آن در نظر گرفته نخواهد شد.

ماده ۳۴: دانشجو موظف است ۳ نسخه از تحقیق نظری اصلاح شده نهایی را همراه با لوح فشرده مربوطه مطابق فرم مربوطه آماده نماید.

فصل هشتم

نشر تحقیق نظری

ماده ۳۵: یکی از سطوح زیر برای مدت محدود یا به صورت دائمی جهت نشر متن تحقیق نظری منظور

خواهد شد:

سطح اول: تحقیق نظری ممکن است با قید غیر قابل نشر به پیشنهاد دانشجو و تایید استاد درس، تا موعد مقرر (تاریخ تعیین شده) غیر قابل اشاعه در نظر گرفته شود. حداکثر این زمان ۱۸ ماه خواهد بود.

سطح دوم: فصل یا فصولی از تحقیق نظری به پیشنهاد دانشجو و تایید استاد درس، تا موعد مقرر (تاریخ تعیین شده) غیر قابل نشر خواهد بود. حداکثر این زمان ۱۸ ماه خواهد بود.

تبصره ۱ - منحصرآ دانشگاه متولی تحقیق نظری در بحث دارایی‌های فکری و حقوق مالکیت فکری مربوطه است و حل و فصل مسائل مربوط به تعیین مالکان حقوق مادی و معنوی تحقیق نظری به آیین‌نامه‌های داخلی دانشگاه مربوط می‌شود.

تبصره ۲ - نشر آزاد و بدون شرط اطلاعات کتاب‌شناختی و چکیده (تخصصی و ترویجی) به صورت کامل، بر مبنای استاندارد و به صورت رایگان الزامی است.

تبصره ۳ - متن تحقیق نظری به منظور استفاده شخصی و فقط برای اهداف آموزشی - پژوهشی با رعایت مندرجات این ماده قابل نشر خواهد بود.

فصل نهم

مرخصی، انصراف، ترک تحصیل و اخراج

ماده ۳۶: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر یک نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید، مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره - تقاضای مرخصی قبل از شروع نیم‌سال با موافقت گروه و تایید معاون آموزشی دانشکده امکان پذیر است. تقاضای مرخصی بعد از شروع نیم‌سال می‌بایست با ارائه مدارک همراه بوده و در صورت تایید مدیر گروه و شورای آموزشی دانشکده قابل پذیرش است.

ماده ۳۷: چنانچه دانشجو قصد انصراف از تحصیل را دارد باید درخواست خود را به معاونت آموزشی دانشکده تسلیم نماید، چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.

ماده ۳۸: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیم‌سال، سنوات بیش از حد مجاز، عدم مراجعه شامل عدم ثبت نام و یا عدم انتخاب واحد در مهلت مقرر) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

فصل دهم

انتقال ، تغییر رشته، مهمان و جابجایی

ماده ۳۸: انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

ماده ۳۹: دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر دو نیم سال را با موافقت دانشگاه و مبدأ و مقصد به عنوان مهمان در دانشگاه های دولتی بگذراند.

تبصره ۱- دانشجوی مجاز به گذراندن دروسی مانند مسئله مخصوص، مسئله ویژه، موضوع ویژه، سمینار و تحقیق نظری به صورت مهمان در دانشگاه مقصد نیست.

تبصره ۲- معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و براساس سرفصل دروس مصوب دانشگاه انجام می گیرد.

فصل یازدهم

دانش آموختگی

ماده ۴۱: دانشجوی موظف است حداکثر ۴۰ روز کاری پس از دفاع و یا آخرین امتحان واحد درسی نسبت به تسویه حساب با دانشگاه اقدام نماید و فقط در صورت تسویه حساب دانش آموخته شناخته خواهد شد.

تبصره ۱- در صورتیکه دانشجوی پس از زمان تعیین شده برای انجام مراحل فارغ التحصیلی مراجعه ننماید دانشگاه راسا نسبت به انجام مراحل قانونی (منطبق با مفاد ماده ۳۱) اقدام خواهد کرد.

تبصره ۲- در صورت عدم مراجعه و تسویه حساب در مهلت ۴۰ روزه صدور هر گونه گواهی، نامه یا تاییدیه فارغ التحصیلی پس از تسویه حساب فقط در نیم سال بعدی (خرداد ماه و یا آذر ماه) امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۴۲: اعطای هر گونه ارزش تحصیلی (تاییدیه تحصیلی و یا ریز نمرات)، رتبه و یا گواهی فارغ التحصیلی پس از بررسی و تکمیل پرونده تحصیلی و تسویه حساب کامل با دانشگاه صورت می پذیرد.

ماده ۴۳: اعطای گواهی موقت دانش آموختگی پس از ارایه دفترچه قسط صندوق رفاه و مدرک گواهی موقت کارشناسی و تنها برای دانش آموختگانی که به لحاظ نظام وظیفه تحویل اصل گواهی نامه پایان دوره تحصیلی به آنها منعی ندارد امکان پذیر است.

ماده ۴۴: اعطای مدرک دانش نامه کارشناسی ارشد تنها به دانش آموختگانی که تعهد و بدهی نداشته، با صندوق رفاه تسویه حساب کرده و به لحاظ نظام وظیفه تحویل اصل گواهی نامه پایان دوره تحصیلی به آنها منعی ندارد تنها با تحویل مدرک گواهی موقت کارشناسی و با ارائه اصل و تحویل تصویر دانشنامه مقاطع پایین تر و تکمیل مدارک مورد نیاز ممکن خواهد بود. اعطای مدارک دانش آموختگی یا ارزش تحصیلی (تاییدیه تحصیلی و یا ریز نمرات) جهت ارائه به وزارت امور خارجه، اداره کل بورس، دانشجویان خارج و یا برای ترجمه مدارک با تحویل گواهی موقت پایان تحصیلات و ارائه تقاضانامه مرتبط از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تکمیل مدارک لازم نیز ممکن خواهد بود.

فصل دوازدهم

تفسیر آیین نامه

ماده ۴۳: تفسیر مواد این آیین نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۴۴: در مواردی که آیین نامه مسکوت است تصمیم گیری بر عهده شورا است.

ماده ۴۵: این آیین نامه مشتمل بر دوازده فصل و ۴۶ ماده در دو بیست و پنج و چهارمین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۰/۱/۲۰ به تصویب رسید و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۱۳۸۹ و پس از آن در دوره کارشناسی ارشد شیوه آموزشی پذیرفته می شوند، لازم الاجراست.

آخرین اصلاحات ۱۳۹۰/۶/۲۶

آخرین اصلاحات ۱۳۹۰/۷/۱۰

آخرین اصلاحات ۱۳۹۰/۷/۲۰

آخرین اصلاحات ۱۳۹۰/۸/۲۰

آخرین اصلاحات ۱۳۹۰/۱۱/۲۰